

OptiServer® - Firmendaten für cobra

Das OptiServer® Modul im cobra CRM

(Release 3.0.0 vom 10.03.2022)

NEUE FIRMENKUNDEN gewinnen

Durch die aktuellen Firmenprofile kann die OptiServer® Datenbank optimal zur Neukundengewinnung und der Ermittlung von Zielgruppen verwendet werden.

Mit über 5 Millionen Firmen und über 7 Millionen Entscheidern der Wirtschaft bildet die Firmendatenbank einen umfassenden Pool für die Zielgruppensuche.

Firmenadressen können nach verschiedenen Kriterien wie Branche, Keywords, Umkreissuche, Mitarbeiterzahlen uvm. ausgewählt werden. Nutzer der OptiServer® Firmendatenbank profitieren von der einzigartigen Aktualität der Firmenprofile.

- Monatliche Aktualisierung der Datenbasis
- Zuverlässige Quellen aus Handelsregister-Daten und Website-Informationen
- Über 30 Jahre Erfahrung in der strukturierten Verarbeitung von Firmendaten

Auswahlkriterien

- Branche oder Tätigkeitsschwerpunkt
- Schlagworte zum Unternehmen (wie Google AdWords)
- PLZ, Ort, Umkreis
- Entscheider nach Funktionen
- Mitarbeiterklasse
- Umsatzklasse
- Gesellschaftsform
- Gründungsjahr
- Telefonnummer
- Telefaxnummer
- Homepage
- E-Mail

uvm.

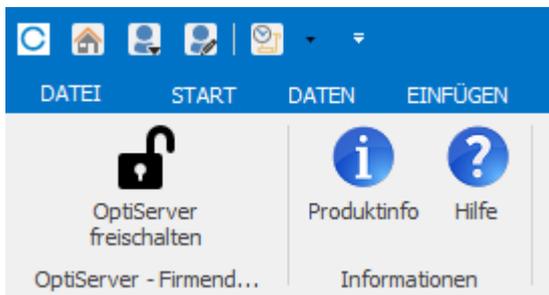
Firmeninformationen

Mit dem „OptiServer® Modul“ erhält der Nutzer Einblick in umfangreiche Firmenprofile und hat beispielsweise Zugriff auf folgende Informationen:

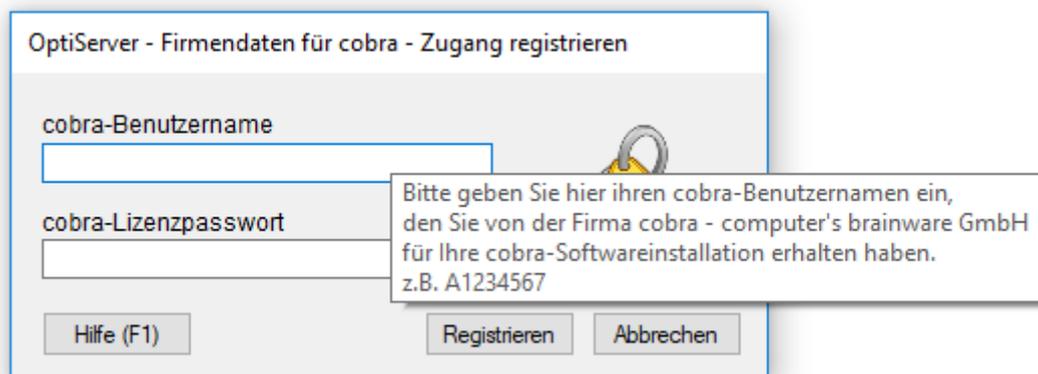
- Adressdaten
- Kommunikationsdaten
- Handelsregisterveröffentlichungen
- Informationen von der Website
- Entscheider Informationen
- Kartographische Darstellung der Standorte
- „Heat-Map“ zu den ausgewählten Zielgruppen
- Statistische Auswertungen zu den Zielgruppenprofilen

Registrierung des OptiServer® cobra-Moduls

Nach erfolgreicher Installation des Moduls „OptiServer® – Firmendaten für cobra“, wird die cobra Anwendung um das Menüband „OptiServer“ mit den folgenden Buttons erweitert:



Durch Aktivieren des Buttons „OptiServer freischalten“ erscheint folgendes Dialogfenster:



In diesem Dialog muss der Benutzer seine cobra-Zugangsdaten, die er von der „cobra – Computers Brainware GmbH“ bereits zur Installation der cobra Software erhalten hat, angeben.

Die Eingabe wird gegen den cobra-Lizenzserver geprüft und verifiziert. Die Benutzererkennung wird zur Anmeldung am OptiServer®-Desktop benötigt (siehe „Der OptiServer®-Desktop“).



Die Registrierung der cobra-Erweiterung „OptiServer® – Firmendaten für cobra“ und damit der Zugang zum OptiServer®-Desktop ist für einen 30-tägigen Testzeitraum kostenlos.

Nach erfolgreicher Registrierung wird das Menüband „OptiServer“ wie folgt angezeigt:



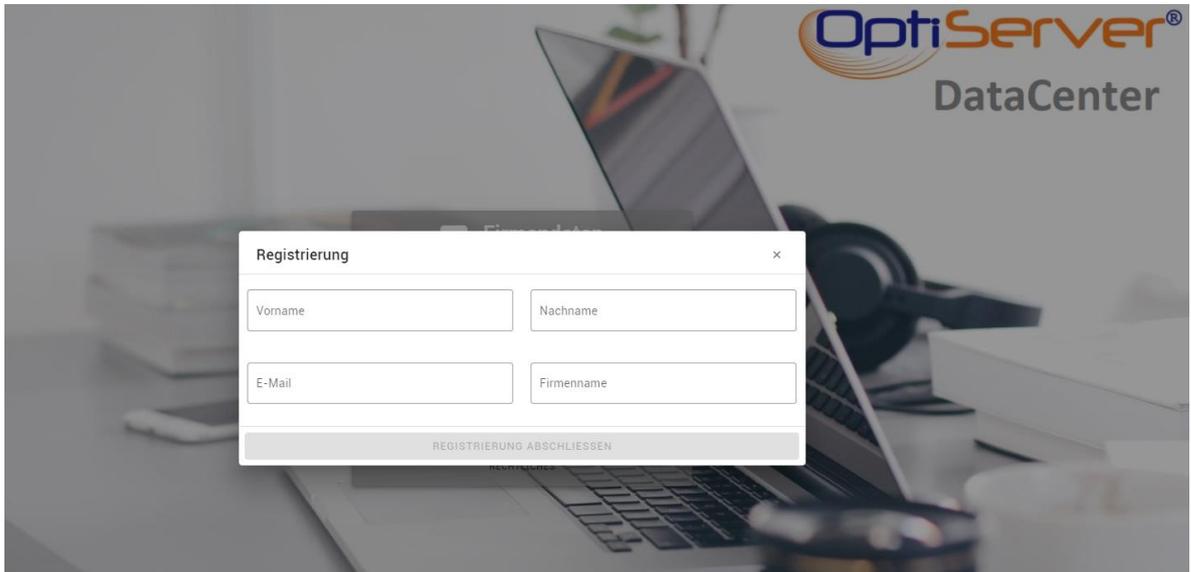
Der OptiServer®-Zugang ist nach der Registrierung zunächst „nicht personalisiert“. Nachdem der Anwender sich zum OptiServer® personalisiert hat, stehen weitere Funktionen zur Verfügung.

Durch Aktivieren des Buttons „Firmendaten selektieren“ wird der OptiServer®-Desktop aufgerufen.

Detaillierte Informationen zu den umfangreichen OptiServer® Funktionen sind im Abschnitt „Der OptiServer® Desktop“ zu finden.

Verknüpfen des OptiServer® Moduls zum OptiServer® Desktop

Beim ersten Aufruf des OptiServer®-Desktops (Button „Firmendaten selektieren“ im cobra OptiServer-Modul) öffnet sich der Internet-Browser mit folgender Registrierungsmaske:



Folgende Angaben müssen gemacht werden:

- Vorname
- Nachname
- Email-Adresse des Benutzers
- Firmenname

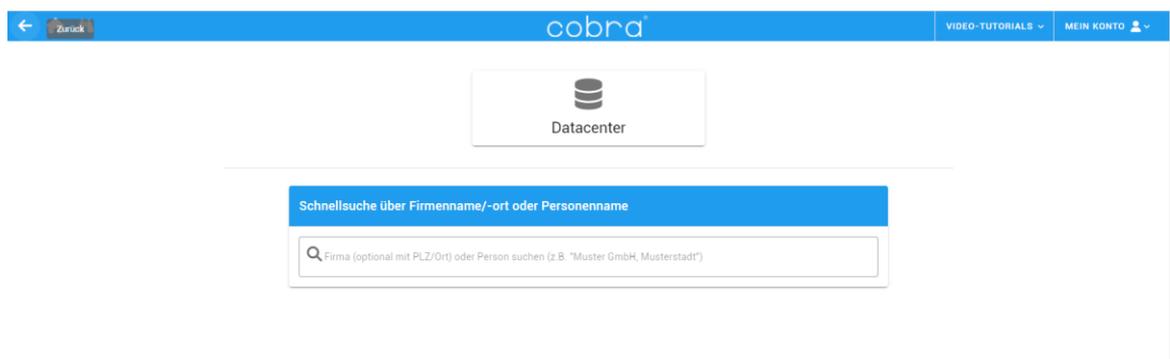
Durch Klick auf den Button „REGISTRIERUNG ABSCHLIESSEN“ wird der OptiServer-Benutzer angelegt.



Sollte die eingegebene Email-Adresse ungültig oder bereits vergeben sein, wird dies mit einer entsprechenden Fehlermeldung angezeigt.

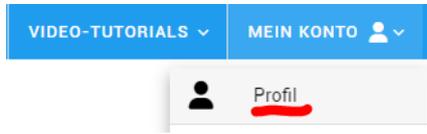
Nach erfolgreicher Registrierung wird an die in der Registrierung angegebene Email-Adresse eine Bestätigungs-Email mit einem Aktivierungslink geschickt.

Nach Anklicken des Aktivierungslinks öffnet sich erneut der Internet-Browser. Mit Vergabe eines sicheren Passwortes ist der kostenlose Test-Zugang zum OptiServer® Desktop aktiviert und der Anwender kann seine **30 tägige, kostenlose OptiServer-Testphase** beginnen. Es erscheint der OptiServer Desktop.

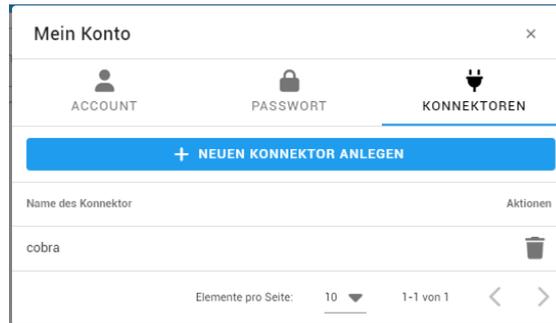


Um nun auch die OptiServer® Funktionen, wie z.B. Import von Firmendaten, Abgleich ihrer Adressdaten, in ihrer cobra Anwendung nutzen zu können, ist ein letzter Schritt notwendig: Das Anlegen eines Zugangsschlüssels im OptiServer und Eintragen im OptiServer-Modul ihrer cobra-Anwendung:

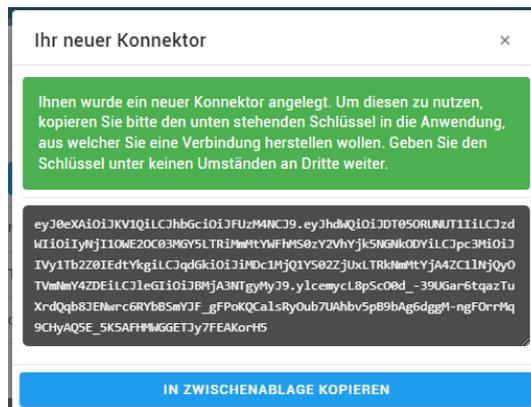
Dazu rufen sie in der OptiServer® Desktop unter „MEIN KONTO“ das Menu „Profil“ auf:



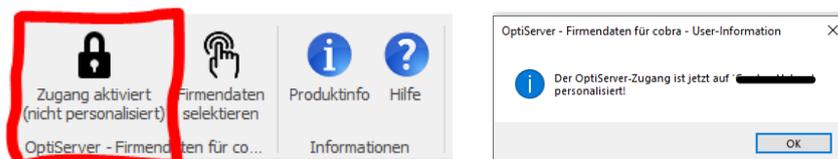
Im Dialog „Mein Konto“ dann den Reiter „KONNEKTOREN“



Mit Klick auf den Button „NEUEN KONNEKTOR ANLEGEN“ und Angabe eines individuellen Namens (z.B. „cobra BI“) wird ein Zugriffsschlüssel (Token) erzeugt, welcher über die Windows-Zwischenablage in das OptiServer cobra-Modul übertragen werden muss.



Nach Übernahme des Tokens in die Windows Zwischenablage (Klick „IN ZWISCHENABLAGE KOPIEREN“) wechseln sie in die cobra-Anwendung und Klicken im OptiServer cobra-Modul auf den „Schloss-Button“. Nach erfolgreicher Verknüpfung über das Zugriffstoken aus der Zwischenablage ist der Zugang personalisiert.

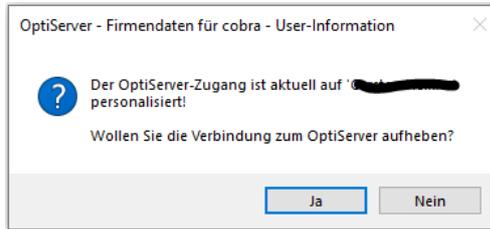


Das cobra-OptiServer Modul steht nun mit voller Funktionalität zur Verfügung



Aufheben der Verknüpfung zum OptiServer®:

Durch erneuten Klick auf das „Schloss-Symbol“ kann die Verknüpfung zum OptiServer aufgehoben werden.



Der Vorgang zum erneuten Verknüpfen muss nun wie oben beschrieben wiederholt werden.

Import von OptiServer® Daten in das cobra CRM

Nach der kostenpflichtigen Bestellung von Adressdaten im OptiServer® steht der Export der Firmenprofile mit allen Merkmalen und bis zu fünf Kontaktpersonen in cobra unter dem Reiter „OptiServer“ und dem Button „Firmendaten importieren“ zur Verfügung.



Im Testmodus steht dem Anwender ein fest hinterlegter Testimport mit einem „Dummy“-Datensatz zur Verfügung. Mit diesem Testimport kann der volle Funktionsumfang des OptiServer®-Imports getestet werden, bis hin zum Importieren in die eigene cobra-Datenbank.

Nach Auswahl eines OptiServer®-Exportes aus der Dropdown-Liste, wird dieser in der Daten-Vorschau-Tabelle geladen und angezeigt.

Die erste Zeile der „Daten-Vorschau“ definiert die Feldbezeichnungen (Satzaufbau) des OptiServer®-Importes.

Übersicht aller Felder der OptiServer®-Import-Schnittstelle:

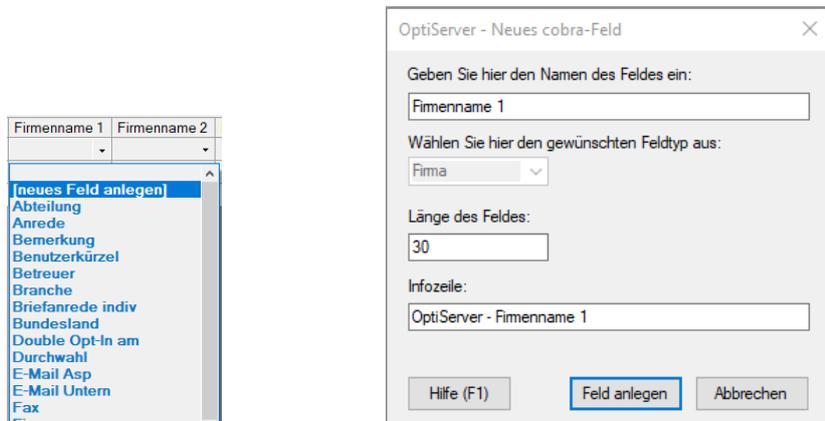
Feldname	Typ und max. Feldlänge	Beschreibung
OS-ID	Zahl	Eineindeutige OptiServer®-ID
Firma	Text (255)	Firmenname gesamt
Firmenname 1	Text (30)	Firmenname 1
Firmenname 2	Text (30)	Firmenname 2
Firmenname 3	Text (30)	Firmenname 3

Firmenname 4	Text (30)	Firmenname 4
PLZ	Text (5)	Zustell-Postleitzahl
Ort	Text (100)	Zustell-Ortstext
Straße	Text (100)	Straßentext
Haus-Nr.	Text (30)	Hausnummer mit Hausnummernzusatz
Latitude	Text (30)	Latitude (Geo-Koordinaten der Firmen-Anschrift)
Longitude	Text (30)	Longitude (Geo-Koordinaten der Firmen-Anschrift)
Gemeindenummer	Text (8)	Gemeindenummer zur Firmen-Anschrift
Bundeland	Text (30)	Bundesland des Firmen-Sitzes
Kreis	Text (46)	Kreisname des Firmen-Sitzes
Gemeinde	Text (46)	Gemeindenname des Firmen-Sitzes
Festnetz	Text (30)	Firmen-Festnetznummer im Format (+49 1234 567890)
Mobil	Text (30)	Firmen-Mobilnummer im Format (+49 123 4567890)
Fax	Text (30)	Firmen-Faxnummer im Format (+49 1234 567890)
Email	Text (255)	Firmen-Emailadresse
URL	Text (255)	Firmen-URL
Branchencode	Text (30)	WZ 2008 - Code
Branchentext	Text (255)	WZ 2008 - Bezeichnung
Gründungsdatum	Datum-kurz	Firmen-Gründungsdatum
Rechtsform	Text (35)	Unternehmensrechtsform (belegt bei Registerfirmen)
USt-ID	Text (11)	Umsatzsteuer-Identnummer
Mitarbeiter-Klasse	Text (30)	Anzahl Mitarbeiter: 1 – 4 5 – 9 10 – 19 20 – 49 50 – 99 100 – 249 250 – 499 über 500
Umsatz-Klasse	Text (30)	Jahresumsatz: 17.500 – 50.000 € 50.000 – 100.000 € 100.000 – 250.000 € 250.000 – 500.000 € 500.000 – 1Mio. € 1 Mio. – 2 Mio. € 2 Mio. – 5 Mio. € 5 Mio. – 10 Mio. € 10 Mio. – 25 Mio. € 25 Mio. – 50 Mio. € 50 Mio. – 100 Mio. € 100 Mio. – 250 Mio. € über 250 Mio. €
Anrede	Text (10)	Herr, Frau
Titel	Text (30)	Titel der Kontaktperson
Vorname	Text (100)	Vorname der Kontaktperson
Nachname	Text (100)	Nachname der Kontaktperson
Position	Text (255)	Position der Kontaktperson in der Firma Mehrfachnennungen durch Kommata getrennt

Über die Dropdown-Felder der zweiten Zeile erfolgt die manuelle / individuelle Zuordnung zu den cobra-Adress-Datenbank-Feldern. In der Dropdown-Liste werden nur die „importfähigen“ cobra-Adress-Felder angezeigt.

Ein neues cobra-Feld anlegen

Wenn kein passendes Feld in der eigenen cobra-Datenbank vorhanden ist, kann über den Wert „[neues Feld anlegen]“ ein cobra-Datenbank-Feld angelegt werden:



In Abhängigkeit des ausgewählten OptiServer®-Feldes werden die Werte für die Anlage eines neuen cobra-Datenbank-Feldes vorbelegt:

- Name des Feldes:** OptiServer-Feldname
Feldtyp und Länge: siehe Spalte „Typ und max. Feldlänge“ in der Übersicht der OptiServer-Felder
Der Feldtyp kann nicht geändert werden
Die Feldlänge kann nur bei Typ „Firma“ und „Text“ geändert werden
Infozeile: „OptiServer - “ und OptiServer-Feldname

Nach Betätigen des „Feld anlegen“ Buttons wird das cobra-Feld angelegt und automatisch in die Feldauswahl-Liste aufgenommen und dem entsprechenden OptiServer-Feld zugeordnet.

Nachdem alle zu importierenden Felder zugeordnet wurden, kann in der dritten Zeile entschieden werden, ob das zugeordnete Feld ein „Identitätsfeld“ ist, d.h. ob dieses beim Dubletten-Check (über Identitätsfelder) herangezogen wird oder nicht.

Die einmal zugeordneten cobra-Felder und die Festlegung der Identitätsfelder werden automatisch in der „cobra-AP_SETTINGS“ Tabelle abgelegt (sowohl bei Neuzuordnung als auch bei Änderung).

Pflichtfeld-Zuordnung:

Folgende Felder müssen für einen korrekten Import mindestens zugeordnet werden:

- OS-ID** die eineindeutige OptiServer-Identnummer. Diese muss für spätere Update-Prozesse, z.B. Sperrungen (Werbeverweigerer), Löschungen. usw. einem eigenen cobra-Feld zugeordnet werden. Nach dem ersten erfolgreichen Import kann diese Zuordnung NICHT mehr geändert werden!
- Quelle** Aus Datenschutzgründen muss beim Datenimport eine Quellinformation angegeben werden.
- Firmenname** Firmenname gesamt oder Firmenname 1-4
- Postleitzahl, Ort, Straße**

Besonderheit „Firmenname gesamt“ und „Firmenname 1-4“:



Die OptiServer®-Schnittstelle stellt sowohl den „Firmennamen gesamt“, als auch den in maximal 4 Namenselemente gesplitteten Firmennamen zur Verfügung. Dabei haben die Firmennamen 1-3 jeweils eine maximale Feldlänge von 30 Stellen. Das 4. Namenselement beinhaltet dabei den kompletten Rest des gesamten Firmennamens, der nicht in die ersten 3 Namenselemente gepasst hat. Die Aufteilung der Firmennamenselemente erfolgt nach einem logischen Algorithmus, der u.a. verhindert, dass die Gesellschaftsform (z.B. GmbH) nicht als einziger Begriff in einem Namenselement steht. Es ist zu beachten, dass immer alle 4 Namenselemente einem cobra-Feld zugeordnet werden müssen.

Besonderheit „Straße“ und „Hausnummer“:

Bei der Zuordnung der cobra-Felder zu den OptiServer-Feldern wird auf doppelte Zuordnung von cobra-Feldern geprüft. Eine entsprechende Fehlermeldung wird in diesem Fall angezeigt.



Eine Ausnahme bildet die OptiServer-Felder „Straße“ und „Hausnummer“. Diese liegen im OptiServer® in separaten Feldern vor. Sollen diese beiden Felder in der eigenen cobra-Datenbank zu einem Feld zusammengefasst werden, so muss beiden Feldern das gleiche cobra-Feld zugeordnet werden (z.B. Straße). Straße und Hausnummer werden dann beim Import mit einem Leerzeichen voneinander getrennt gespeichert.

Bereich: OptiServer Exporte

Im diesem Bereich kann ein verfügbarer Export ausgewählt werden. Zum ausgewählten Export werden dann Informationen zum Einkäufer und zum Kaufdatum angezeigt.

Bereich: Quellen-Information

In diesem Bereich werden datenschutzrelevante Informationen verwaltet.

cobra-Feld

Das Feld, in welche die Quellen-Information geschrieben wird. Dieses Feld ist bei aktivierter Datenschutz-Funktion (personenbezogene Daten) automatisch definiert und somit nicht änderbar.

Bei nicht aktivierter Datenschutz-Funktion muss ein Feld aus der Dropdown-Liste ausgewählt werden. Sollte auch hier kein passendes Feld in der eigenen cobra-Datenbank vorhanden sein, kann der Anwender durch Auswahl des Wertes „[neues Feld anlegen]“ aus der Dropdown-Liste ein neues cobra-Datenbank-Feld anlegen (siehe [Neues cobra-Feld anlegen](#)).

Inhalt

Quell-Information, die im Quellen-Feld bei jedem importierten Datensatz (Haupt- und Nebenadressen) gespeichert wird. Das Feld wird mit dem konstanten Text „OptiServer“ und dem variablen Text des Exportnamens vorbelegt, ist aber durch den Anwender änderbar.

Bereich: Stichwort

Stichwort:

Alle importierten Datensätze können mit einem frei gewählten Stichwort versehen werden.

Bereich: Dublettencheck

Dublettencheck

über Identitätsfelder

ohne Dublettencheck

Durch Auswahl der Option „Dublettencheck „über Identitätsfelder“ wird eine Dubletten-Prüfung gegen die aktuell geöffnete cobra-Kunden-Datenbank durchgeführt. Getroffene Datensätze werden mit „Dublette“ in der ersten Spalte und auch farbig (orange) markiert.



Als Dublette markierte Datensätze werden beim Import nicht neu angelegt. Lediglich die OptiServer-Identnummer (OS-ID) wird beim getroffenen cobra-Datensatz angereichert. Damit ist sichergestellt, dass zukünftige Änderungen zu diesem Datensatz in der OptiServer-Firmendatenbank (z.B. Werbeverweigerer, Löschungen, usw.) in der cobra-Datenbank identifiziert werden können.

über Identitätsfelder

Bei Auswahl dieser Option werden die vom Anwender individuell eingestellten Identitätsfelder (2. Zeile der Datenvorschau) beim Dublettencheck angewandt.

Ohne Dublettencheck

Bei Auswahl dieser Option ist die Dubletten Überprüfung ausgeschaltet.

cobra-Sperrlisten-Check

Bei aktiviertem Datenschutz-Modul und Daten-Sperrliste (ab cobra-Version 2018) wird außerdem beim OptiServer®-Import gegen die cobra-Daten-Sperrliste geprüft. Bei dieser Prüfung werden die cobra-Felder herangezogen, die sowohl in der cobra-Daten-Sperrliste definiert als auch beim OptiServer®-Import zugeordnet wurden. Getroffene Datensätze eines Importsatzes gegen die cobra-Daten-Sperrliste werden mit „Sperrliste“ in der ersten Spalte und auch farbig markiert.



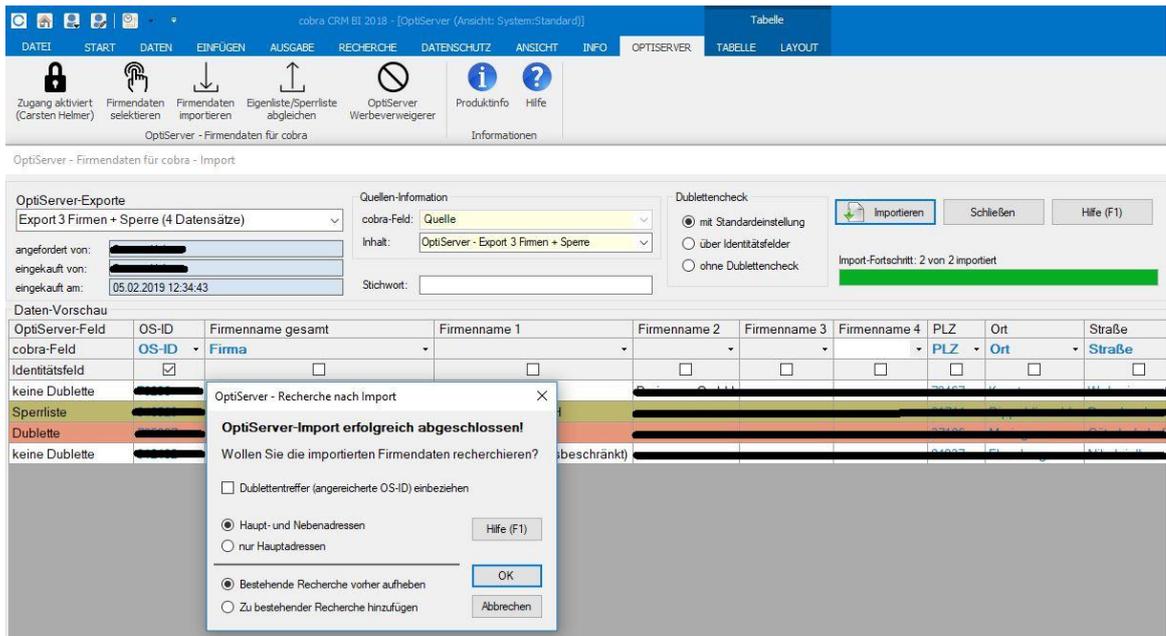
Als Sperrliste markierte Datensätze werden beim Import überlesen, d.h. weder angereichert, noch neu angelegt.

Importieren

Nach Aktivieren des Buttons „Importieren“ werden alle Datensätze, die nicht als „Dublette“ oder „Sperrliste“ markiert sind, in die aktuell geöffnete cobra-Kunden-Datenbank importiert.

Dabei wird der Firmenstammsatz als Hauptadresse und die zugehörigen Kontaktpersonen (max. 5) als Nebenadresse angelegt.

Nach erfolgreichem Import wird folgender Dialog, mit der Möglichkeit die gerade importierten Datensätze sofort zu recherchieren, angezeigt:

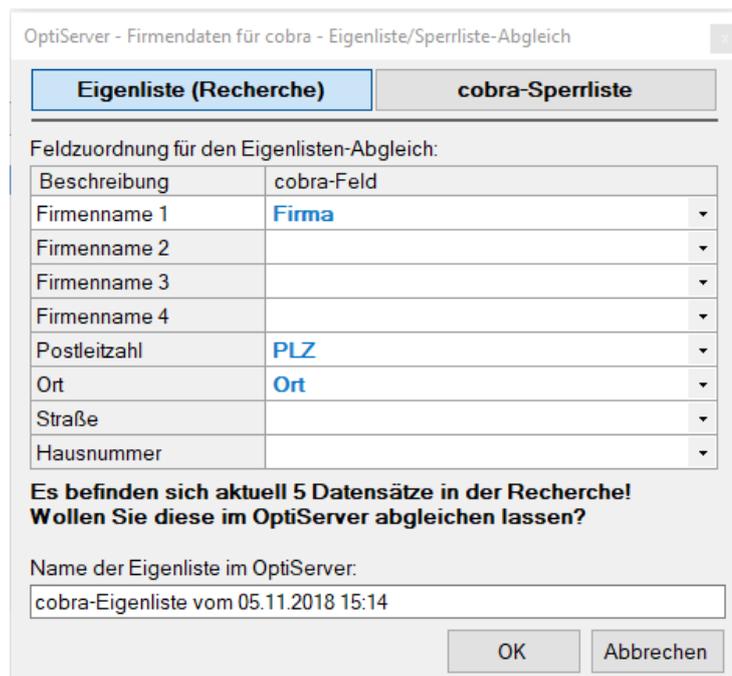


Der Anwender kann hier optional wählen, ob auch die Dublettentreffer (Anreicherung der OptiServer-ID) gleich mit recherchiert werden sollen.

Weiterhin muss der Anwender auswählen, ob „Haupt- und Nebenadressen“ oder „nur Hauptadressen“ und eine evtl. bestehende Recherche ersetzt oder erweitert werden soll. Mit Betätigen des „OK“ Buttons wird die gewählte Recherche durchgeführt und sofort angezeigt. Bei Betätigen des „Abbrechen“ Buttons wird keine Recherche durchgeführt bzw. nichts an der bestehenden Recherche geändert.

Abgleich von cobra Eigen- und Sperrlisten

Durch Aktivieren des Buttons „Eigenliste/Sperrliste abgleichen“ hat der Benutzer die Möglichkeit, Eigenlisten entweder über die cobra-Recherche Funktion oder über die cobra-Datensperrliste mit dem OptiServer® abgleichen zu lassen.



OptiServer - Firmendaten für cobra - Eigenliste/Sperrliste-Abgleich

Eigenliste (Recherche) **cobra-Sperrliste**

Feldzuordnung für den cobra-Sperrlisten-Abgleich:

Beschreibung	cobra-Feld
Firmenname 1	Firma
Firmenname 2	
Firmenname 3	
Firmenname 4	
Postleitzahl	PLZ
Ort	Ort
Straße	Straße
Hausnummer	

**Es befinden sich aktuell 3 Datensätze in der cobra-Sperrliste!
Wollen Sie diese im OptiServer abgleichen lassen?**

Name der Sperrliste im OptiServer:

cobra-Sperrliste vom 05.11.2018 15:15

OK Abbrechen

Dazu weist der Benutzer den abgleichrelevanten Feldern (Firmierung und Anschrift) die in cobra entsprechenden Felder zu. Nach Vergabe eines individuellen Listen-Namens werden alle Firmen der aktuellen cobra-Recherche in den OptiServer geladen und dort gegen die Firmendatenbank mittels eines fehlertoleranten, phonetischen Dublettenabgleiches abgeglichen und als Eigenliste gespeichert.

Die auf diese Weise generierte Eigenliste kann nun im OptiServer z.B. als Sperr- bzw. Ausschluss-Liste bei der eigenen Zielgruppenselektion angewandt werden. (siehe Beschreibung im Abschnitt „Der OptiServer® Desktop“)

Voraussetzung für einen korrekten Dublettenabgleich der cobra-Recherche gegen die OptiServer®-Firmendatenbank ist eine Feld-Zuordnung von mindestens:

Firmenname 1 und PLZ und Ort oder
Firmenname 1 und PLZ und Straße oder
Firmenname 1 und Ort und Straße.



Die Funktion „cobra-Sperrliste abgleichen“ ist erst ab cobra Version 2018 verfügbar.



Im Testmodus werden maximal 3 Datensätze der bestehenden Recherche bzw. der Sperrliste abgeglichen. Bei einer bestehenden Recherche kann der Testanwender somit bestimmen, welche 3 Datensätze im OptiServer® abgeglichen werden sollen. Besteht die Recherche aus mehr als 3 Datensätzen, erfolgt die Auswahl der 3 Datensätze zufällig.

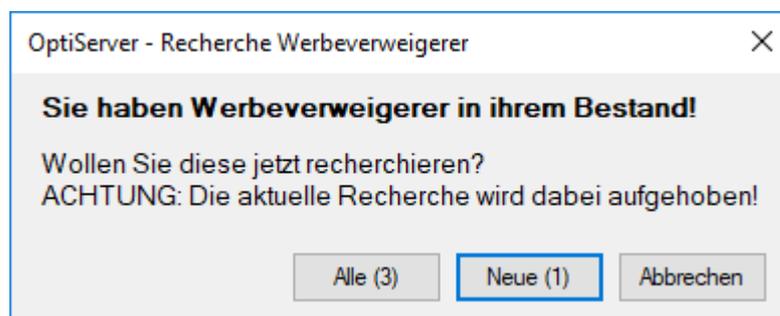
Werbeverweigerer recherchieren

Verlangt eine in der OptiServer® Firmendatenbank geführte Firma ihre Löschung, so führt das ad hoc zur physikalischen Löschung der personenbezogenen Informationen. Lediglich die OptiServer-Identnummer (OS-ID) bleibt als Sperrinformation erhalten.

Durch Aktivieren des Buttons „Werbeverweigerer recherchieren“ hat der Anwender die Möglichkeit, die in der OptiServer®-Firmendatenbank als „Werbeverweigerer“ gekennzeichneten Firmen im eigenen cobra-Bestand zu recherchieren.

Dabei werden alle vom cobra-Anwender über den OptiServer® importierten Firmendaten gegen die Werbeverweigerer geprüft. Die Prüfung erfolgt ausschließlich über die OS-ID (OptiServer – Identnummer).

Wird bei dieser Prüfung festgestellt, dass im aktuellen cobra-Bestand Werbeverweigerer existieren, wird folgender Dialog angezeigt:



Durch die Recherche der Werbeverweigerer im eigenen cobra-Bestand, kann der Anwender selbst entscheiden, ob er die Adresse aus seinem Bestand löscht und ggf. auf die cobra-Sperrliste setzt oder aber beibehält, weil z.B. bereits eine Kundenbeziehung besteht.

Button „Alle“

Es werden alle (auch zuvor recherchierte) im cobra-Bestand über die „OS-ID“ identifizierten Firmen recherchiert.

Button „Neue“

Es werden nur die neuen (noch nie zuvor recherchierte) im cobra-Bestand über die „OS-ID“ identifizierten Firmen recherchiert.

Button „Abbrechen“

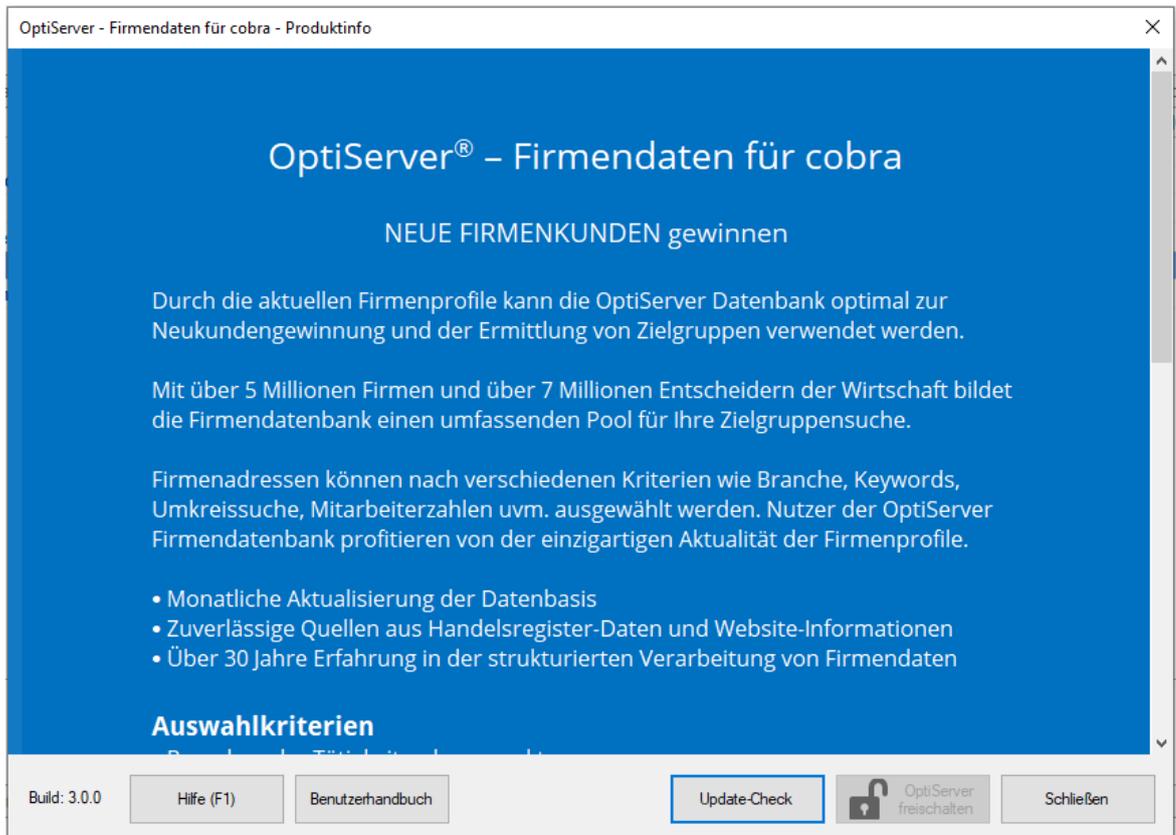
Der Dialog wird geschlossen und es wird keine Recherche durchgeführt.



Im Testmodus ist diese Funktion nicht verfügbar.

Produktinfo

Nach Aktivieren des Buttons „Produktinfo“ öffnet sich ein Dialog mit allgemeinen Produktinformationen zum OptiServer® – Firmendaten für cobra.

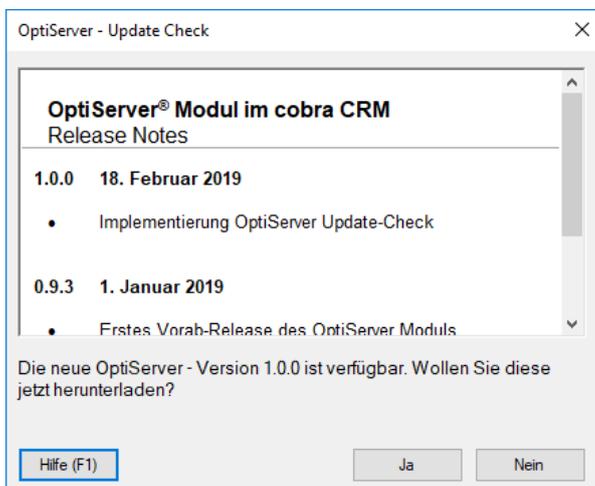


Benutzerhandbuch

Durch Betätigen des „Benutzerhandbuch“ Buttons wird das OptiServer-Benutzerhandbuch im PDF-Format aufgerufen. Um es lesen zu können, benötigen sie einen PDF Reader, den sie kostenlos im Internet finden.

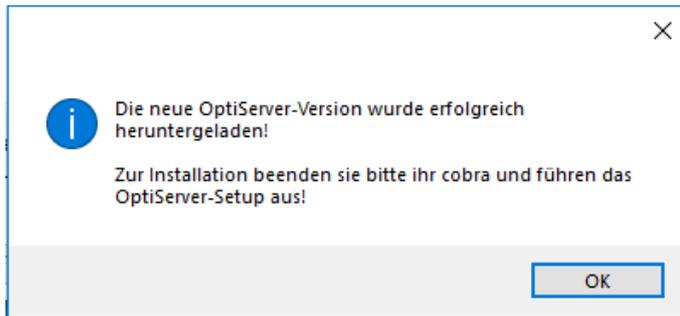
Update-Check

Durch Betätigen des „Update-Check“ Buttons wird online geprüft, ob eine neue OptiServer-Version verfügbar ist. Sollte eine neue Version verfügbar sein, erscheint folgender Dialog:



Der Anwender erhält Infos zur neuen OptiServer-Version in der „Release Notes Historie“. Durch Betätigen des „Ja“ Buttons wird die neue OptiServer-Version heruntergeladen. Dabei bestimmt der Anwender den Speicherort der Setup-Datei selbst. Standardmäßig wird das „Downloads“-Verzeichnis

des Users (Windows 7 / 10) vorgeschlagen. Nach erfolgreichem Download der Setup-Datei „**OptiServer_cobra_{Version}.msi**“ wird folgende, abschließende Meldung angezeigt:



Anmerkung:

Der „Update-Check“ wird auch automatisch beim Programmstart von cobra ausgeführt!

OptiServer freischalten

Sollte der OptiServer® noch nicht freigeschaltet sein, kann dies durch Aktivieren des Buttons „OptiServer freischalten“ erfolgen. Dabei wird die aktuelle „Produktinfo“-Seite geschlossen und der Dialog „OptiServer-Registrierung“ geöffnet.

Schließen

Der Produktinfo Dialog wird wieder geschlossen.

Der OptiServer® Desktop

Über den OptiServer® ist der Zugriff auf rund 5 Millionen regelmäßig aktualisierter Adressen deutscher Firmen möglich. Das System bietet die Möglichkeit, schnell und komfortabel per Mausklick die Stückzahlen für Anschriften, Ansprechpartner und Kontaktdaten zu ermitteln und am Bildschirm anzuzeigen. Jederzeit online verfügbar, können die gewünschten Adressen ausgewählt und direkt in ihr CRM System übernommen werden.

Das OptiServer® Modul bietet u.a. folgende Vorteile:

- Hohe Aktualität der Firmenadressen
- Inklusive Entscheider und Führungskräfte
- Frei verfügbares Statistikmodul für Marktübersichten
- Einziges Online-Adressenportal mit integriertem Abgleich
- Stückzahlen in Echtzeit verfügbar
- Schnelle und einfache Bedienung

Neu in Version 3.0:

- Täglich aktualisierte Firmenadressen aus dem Handelsregister
- Schnellsuche über Firmenname/-ort oder Personennamen
- Die geführte Recherche (Recherche-Assistent)
- individuelle Beobachtungslisten zu Firmen und Personen

OptiServer® Dashboard

Nach Aufruf und erfolgreichem Anmeldevorgang aus dem CRM-System erscheint der folgendes Dashboard:



Symbole in der oberen Menüleiste:



Über das Home-Symbol gelangt der Anwender jederzeit zum OptiServer Dashboard zurück.

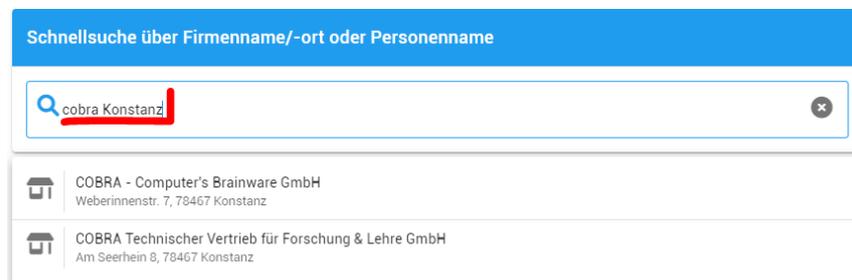


Über das Fernglas-Symbol gelangt der Anwender zu seiner individuellen Beobachtungsliste

Über den Menüpunkt „VIDEO-TUTORIALS“ gelangt der Anwender zum OptiServer-YouTube Kanal.

Schnellsuche

Über die Schnellsuche von Firmen oder Personen hat der Anwender die Möglichkeit schnell und gezielt einzelne Firmen- bzw. Personenprofile aufzurufen. Mit Eingabe eines Namens erfolgt eine sofortige Suche mit Anzeige des Ergebnisses in der darunterliegenden Auswahlliste:

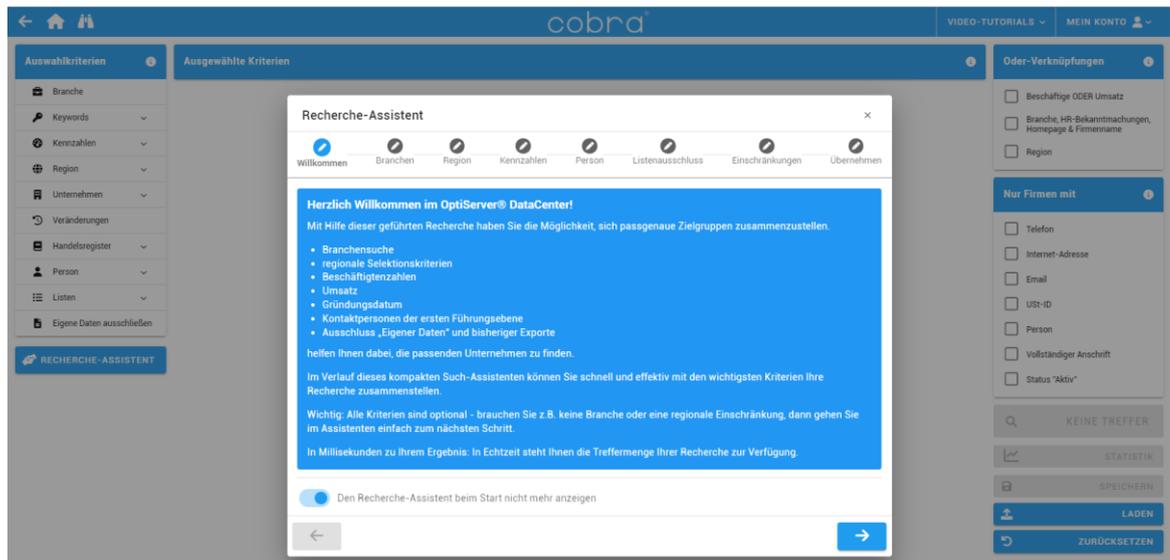


Durch Klick auf eine Firma oder Person in der Liste gelangt man direkt zum Firmen- bzw. Personenprofil mit allen Informationen und Merkmalen der Firma bzw. Person.

Über den Button „Datacenter“ kommt der Anwender zum „OptiServer Desktop“

OptiServer DataCenter

Nach Aufruf und erfolgreichem Anmeldevorgang aus dem CRM-System erscheint der folgende Bildschirm auf dem alle relevanten Auswahl- und Steuerungsbereiche zu sehen sind:



Auf der linken Seite des OptiServer Desktop sind die Auswahlkriterien für die Zielgruppen aufgeteilt nach Kategorien angeordnet (siehe Abschnitt „Auswahlkriterien“).

Unterhalb der Auswahlkriterien befindet sich der Button zum „Recherche-Assistenten“, der sich bei der Anmeldung automatisch öffnet. (siehe Abschnitt „Recherche-Assistent“)

Auf der rechten Seite sind weitere Kriterien zur Eingrenzung der Zielgruppenauswahl angeordnet (siehe Abschnitt „Zusatzkriterien“).

Im unteren rechten Teil des OptiServer Desktops befindet sich die Steuerung für die getroffene Auswahl. Hier werden jeweils in Echtzeit die Stückzahlen für die aktuell eingetragenen Auswahlkriterien angezeigt. Weiterhin können Statistiken eingesehen und die jeweilige Suche gespeichert bzw. wieder geladen werden (siehe Abschnitt „Auswahlsteuerung“).

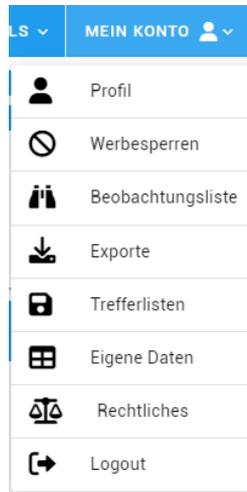


Der mittlere Bildschirmbereich ist für die Definition der Auswahlkriterien vorgesehen.



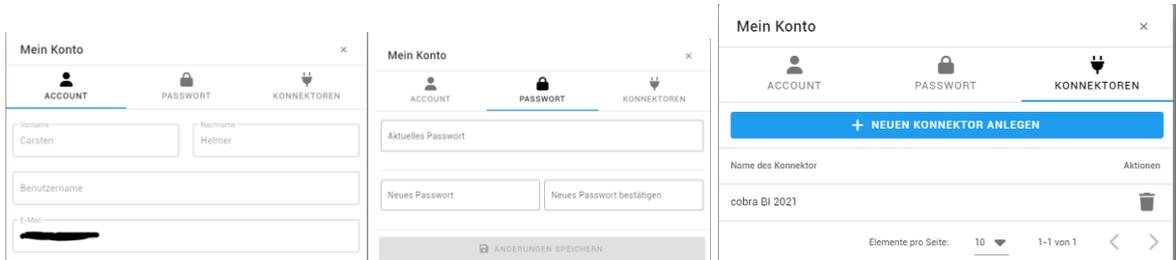
Mein Konto

Durch Aufruf des Punktes „*Mein Konto*“ am oberen rechten Rand des OptiServer Desktops können die verschiedenen für den Benutzer relevanten Daten und Einstellungen verwaltet und der Logout des Benutzers vorgenommen werden.



Änderung des Nutzerprofils

Es ist jederzeit möglich, die zum Bediener hinterlegten Daten im Nutzerprofil zu ändern. Über den Aufruf des Punktes „*Mein Konto* → *Profil*“ können über die Rubriken „ACCOUNT“, „PASSWORT“ oder „KONNEKTOREN“ die entsprechenden Daten eingesehen und ggf. angepasst werden.



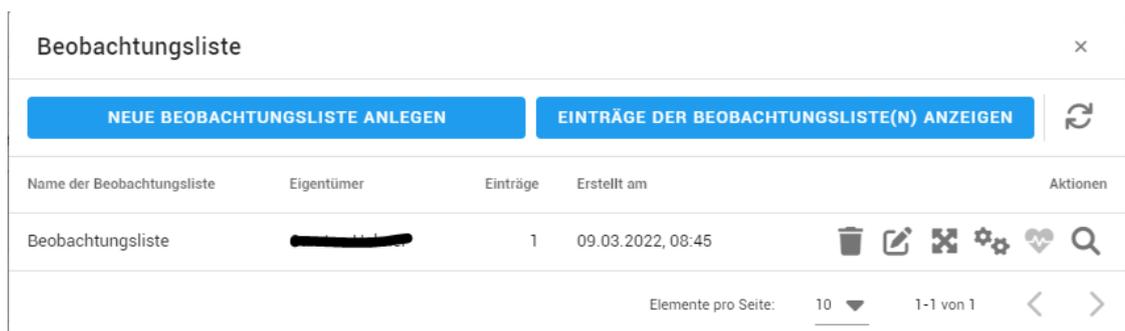
ACCOUNT – Hier können die bei der Registrierung eingegebenen Daten eingesehen werden

PASSWORT – Hier kann der Anwender sein Passwort ändern

KONNEKTOREN – Hier kann Anwender seine Zugriffsschlüssel zu anderen Anwendungen (z.B. cobra) anlegen und löschen.

Beobachtungsliste

Über den Aufruf des Punktes „*Mein Konto* → *Beobachtungsliste*“ wird die zentrale Verwaltung der individuellen Beobachtungslisten aufgerufen.



Beobachtungslisten bieten dem Anwender die Möglichkeit, gezielt einzelne Firmen und auch Personen in Bezug auf Veränderungen bei Stamm- und Merkmalsinformationen zu überwachen.

Folgende Events (Änderungen) können bei Firmen überwacht werden:

Beobachtungsliste - Eintrag - Event - Einstellungen

Über welche Art der Änderungen dieses Eintrags wollen Sie benachrichtigt werden?

- Firmen-Status
- HR-Bekanntmachung
- Umfirmierung
- Umzug
- Person
- Stamm-Kapital
- USt-ID
- HR-Stamm-Info
- Kommunikation
- Branche

ALLE AKTIVIEREN | ALLE DEAKTIVIEREN

ÜBERNEHMEN

Jedes einzelne Event (Art der Änderung) kann dabei sowohl für eine gesamte Beobachtungsliste oder für einzelne Einträge eingestellt werden.

Sollte sich nun beim täglichen (Quelle: Handelsregister) oder monatlichen (alle öffentliche Quellen) Update Änderungen zu beobachteten Firmen und/oder Personen zu den gewählten Events ergeben, so wird dem Anwender eine entsprechende Email zugeschickt. Über einen Link in der Email gelangt der Anwender zu einer gefilterten Ansicht der Änderungsmitteilungen seiner Beobachtungsliste:

Änderungsmitteilungen der Beobachtungsliste: Standard

Nur überwachte Events anzeigen

Events

Dienstag, 15. Februar 2022

Eintrag-Art	Firmenname / Personennamen	Events
	[REDACTED]	<ul style="list-style-type: none">HR-BekanntmachungPerson
	[REDACTED]	<ul style="list-style-type: none">Person

Zeilen pro Seite: 10 | 1-2 von 2

In dieser Ansicht werden dem Anwender die Firmen und Personen mit der Art der Änderungen zum entsprechenden Änderungsdatum angezeigt. Über einen Klick auf Firmenname oder Personennamen gelangt der Anwender direkt zum Firmen- bzw. Personenprofil.

Hinzufügen von Einträgen der Beobachtungsliste:

Es gibt zwei Arten, um Firmen und Personen zu einer Beobachtungsliste hinzuzufügen:

1. Direkt durch Klick auf  **ZU BEOBSACHTUNGSLISTE HINZUFÜGEN** im Firmen- bzw. Personenprofil
2. Durch Klick auf dem Button „Erweitern“  in der Übersicht der Beobachtungslisten
Es öffnet sich folgender Dialog:



Erweitern der Beobachtungsliste

Erweitern sie ihre Beobachtungsliste um die Firmen einer ihrer Quellen "Eigene Daten", "Trefferlisten" oder "Exporte". Bei der Übernahme werden die Firmen auf Redundanz geprüft, d.h. es werden nur Firmen in die ausgewählte Beobachtungsliste aufgenommen, die noch in keiner ihrer Beobachtungslisten vorhanden sind.

Beobachtungsliste (Eigentümer)
Standard (Carsten Helmer)

Typ der Quelle
Trefferlisten

Quelle
Treffer Moringen

BEOBSACHTUNGSLISTE UM QUELLE ERWEITERN

Hier kann der Anwender mit Auswahl des Quellen-Typs (Eigene Daten, Trefferliste oder Exporte) und Quellen-Namens eine Beobachtungsliste um alle Einträge der gewählten Quelle erweitern.

Entfernen von Einträgen der Beobachtungsliste:

Es gibt drei Arten, um Firmen und Personen von einer Beobachtungsliste zu entfernen:

1. Direkt durch Klick auf  **VON BEOBSACHTUNGSLISTE ENTFERNEN** im Firmen- bzw. Personenprofil
2. Durch Klick auf dem Button „Papierkorb“  in der Übersicht der Firmen/Personen einer Beobachtungsliste, um einen Eintrag von der Beobachtungsliste zu entfernen.
3. Durch Klick auf dem Button „Papierkorb“  in der Übersicht der Beobachtungslisten, um die ganze Beobachtungsliste zu löschen.

Exporte

Über den Aufruf des Punktes „Mein Konto → Exporte“ können verfügbaren Exporte eingesehen und verwaltet werden.



Name	Exportiert	Erstellt am	Status	Aktionen
Berlin_Nordlicht	30	08.03.2022, 11:57	✓	  
cobra_test_2022-03-08	30	08.03.2022, 10:42	✓	  

Elemente pro Seite: 10 1-2 von 2

Die Exporte sind chronologisch absteigend sortiert und enthalten folgende Informationen in der Übersicht:

- Name des Exportes
- Exportiert (Anzahl Datensätze des Exportes)
- Erstellt am (Datum des Exportes)
- Status (erledigt, in Arbeit, Fehler)

Folgende Aktionsbuttons sind verfügbar:

 Über diesen Button sind Detail-Informationen zum Export aufrufbar:



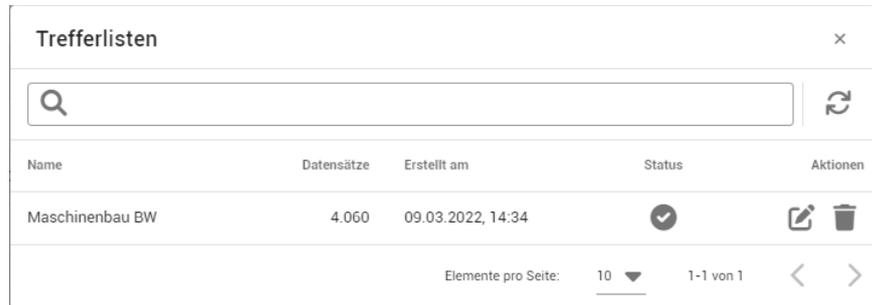
Name:	Berlin_Nordlicht
Datensätze:	30
Entdopplung:	Aktiviert
Lieferumfang:	Basisprofil (Dauernutzung) <ul style="list-style-type: none">• Gemeindenummer (inkl. Bundesland-, Kreis- und Gemeinename)• Firmen-Festnetznummer• Unternehmensrechtsform• Umsatz-Klasse• Firmen-Internetadresse• Umsatzsteuer-Identnummer• Firmen-Emailadresse• Mitarbeiter-Klasse• Firmen-Gründungsdatum
Gesamtpreis (Netto):	14,70 €

 Über diesen Button kann der Name des Exportes geändert werden

 Über diesen Button kann neben den standardmäßig verfügbaren direkten Import in cobra auch der Export als csv- oder Excel-Datei heruntergeladen werden. Dieser Button ist nur verfügbar, wenn der Benutzer eine gültige Lizenz besitzt (keine „Testlizenz“).

Trefferlisten

Über den Aufruf des Punktes „Mein Konto → Trefferlisten“ können die gespeicherten Trefferlisten eingesehen und verwaltet werden.



Name	Datensätze	Erstellt am	Status	Aktionen
Maschinenbau BW	4.060	09.03.2022, 14:34	✓	 

Die Trefferlisten werden tabellarisch und chronologisch absteigend angezeigt und enthalten neben Namen, Anzahl Datensätze und Anlagdatum eine Statusanzeige.

Über den Button  kann nachträglich der Name der Trefferliste verändert werden.

Über den Button  kann die Trefferliste wieder gelöscht werden.

Eigene Daten

Über den Aufruf des Punktes „Mein Konto → Eigene Daten“ können die aus dem CRM-System hochgeladenen und gegen die Firmendatenbank abgeglichenen eigene Daten eingesehen und verwaltet werden.



Name	Datensätze	Treffer	Erstellt am	Status	Aktionen
cobra-Eigenliste vom 08.03.2022 13:11	57	29	08.03.2022, 13:11	✓	 

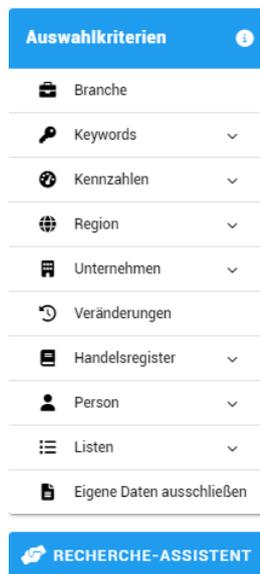
Die Eigenlisten werden tabellarisch und chronologisch absteigend angezeigt und enthalten neben Namen, Eingangs- und Treffermenge und Anlagdatum einen Status.

Über den Button kann nachträglich der Name der Eigenliste verändert werden.

Über den Button  kann die Eigenliste wieder gelöscht werden.

Auswahlkriterien

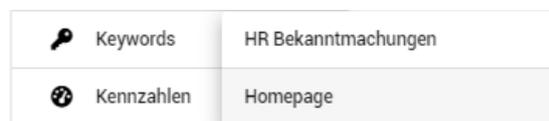
Über die Auswahlkriterien wird die individuelle Zielgruppenauswahl vorgenommen. Folgende Hauptkriterien stehen zur Verfügung:



Sobald ein Kriterium ausgewählt wurde, wird es auf dem OptiServer Desktop unter „Ausgewählte Kriterien“ angezeigt. Die Stückzahlenansicht wird jeweils zeitgleich aktualisiert.

Sobald der Mauszeiger auf einem der Auswahlkriterien positioniert wird, werden alle für dieses Auswahlkriterium verfügbaren Merkmale angezeigt.

Beispiel:



Die für die aktuelle Suche definierten Kriterien werden im Bereich „Ausgewählte Kriterien“ angezeigt. In diesem Bereich sind abhängig vom jeweiligen Merkmal folgende Buttons verfügbar:

-  Über diesen Button kann das entsprechende Merkmal bearbeitet werden.
-  Über diesen Button kann das entsprechende Merkmal für die Suche als Einschluss- oder als Ausschlusskriterium definiert werden. (standardmäßig „eingeschlossen“)
-  Über diesen Button kann definiert werden, ob das entsprechende Merkmal auch in den historischen Daten gesucht werden soll. (standardmäßig „mit Historie“)
-  Über diesen Button kann das entsprechende Merkmal aus der Liste „Ausgewählte Kriterien“ entfernt werden

Branche

Die Branchenauswahl gehört zu den wichtigsten Kriterien bei der Zielgruppensuche. In diesem Bereich wird eine marktorientierte Branchenauswahl angeboten, in der detailliert nach Branchen gesucht werden kann. Nachdem im Auswahlmenü die Branchen ausgewählt wurden erscheint ein neues Fenster in dem der „Branchenbaum“ sowie ein Eingabefeld angezeigt werden.

Branchen	Anzahl
<input type="checkbox"/> A - Land- und Forstwirtschaft	137.506
<input type="checkbox"/> B - Bergbau und Gewinnung von Steinen und Erden	3.166
<input type="checkbox"/> C - Verarbeitendes Gewerbe	394.772
<input type="checkbox"/> D - Energieversorgung	48.916
<input type="checkbox"/> E - Wasserversorgung	15.437
<input type="checkbox"/> F - Baugewerbe	589.114
<input type="checkbox"/> G - Handel	1.017.201
<input type="checkbox"/> H - Verkehr und Lagerei	184.064
<input type="checkbox"/> I - Gastgewerbe	319.204
<input type="checkbox"/> J - Information und Kommunikation	231.030
<input type="checkbox"/> K - Erbringung von Finanz- und Versicherungsdienstleistungen	790.300
<input type="checkbox"/> L - Grundstücks- und Wohnungswesen	267.017
<input type="checkbox"/> M - Erbringung von freiberuflichen	796.431
<input type="checkbox"/> N - Erbringung von sonstigen wirtschaftlichen Dienstleistungen	413.063
<input type="checkbox"/> O - Öffentliche Verwaltung	9.976
<input type="checkbox"/> P - Erziehung und Unterricht	95.416

Auswahl im Branchenbaum

Der Branchenbaum ist anhand verschiedener Themengebiete (Märkte) nach der Wirtschaftszweig Systematik des statistischen Bundesamts (WZ2008) aufgebaut. Jeder Markt weist verschiedene Unterbranchen auf.

In der Baumdarstellung ist eine direkte Auswahl einer oder mehrerer Branchen durch „anhaken“ des Auswahlfeldes der gewünschten Branche möglich.

Branchen

02 - Forstwirtschaft und Holzeinschlag

- A - Land- und Forstwirtschaft
 - 01 - Landwirtschaft, Jagd und damit verbundene Tätigkeiten
 - 02 - Forstwirtschaft und Holzeinschlag
 - 03 - Fischerei und Aquakultur

Auswahl im Eingabefeld

In das Eingabefeld kann die gewünschte Branche auch direkt eingegeben werden. Möglich ist auch die Eingabe von Wortteilen wie z.B. „Tank“ oder „Bäcker“. Es wird automatisch nach einer dazu passenden Branche gesucht. Der Branchenbaum wird daraufhin auf die Branchenzweige reduziert, in denen der Suchbegriff enthalten ist. Die Branchen, die den Suchbegriff enthalten, erscheinen zudem in roter Schrift.

Das Eingabefeld kann genutzt werden, wenn bereits konkrete Vorstellungen der Zielgruppe und deren Branche vorliegen. Über die Variation der Suchwörter können auch verwandte Branchen gefunden werden. Die gewünschten Branchen können im jeweils vorstehenden Kästchen markiert werden. Die ausgewählte Branche erscheint nun im Kopfbereich des Branchen-Dialogs. Nach Auswahl aller gewünschten Branchen können diese durch Betätigen des „Übernehmen“ Buttons bestätigt werden. Die gesamte Branchenauswahl erscheint dann im OptiServer Desktop unter „Ausgewählte Kriterien“. Die Stückzahl-Ansicht wird zeitgleich aktuell angepasst.

Bereits ausgewählte Branchen können in der Kopfzeile durch Klicken auf den Button

 oder durch erneutes Klicken auf das Kontrollkästchen wieder entfernt werden.

Keywords

Die Suche nach bestimmten produkt- oder leistungsspezifischen Schlagwörtern ist für die noch exaktere Bestimmung einer Zielgruppe vorgesehen. Für die Keyword Suche stehen zwei verschiedene Merkmale zur Verfügung:

HR-Bekanntmachungen

Die Auswahl von Firmen anhand von Keywords aus den Handelsregister Bekanntmachungen kann über das Auswahlkriterium „Keywords → HR Bekanntmachungen“ aufgerufen werden. Nach erfolgter Auswahl erscheint folgendes Dialogfenster:

Handelregister-Keywords

Veröffentlichungsdatum (Anfan...)

Veröffentlichungsdatum (Ende)

Veröffentlichungsart

Suchtyp

Wortbestandteil (z.B. Dialogsoftwareentwicklung)

Ganzes Wort (z.B. Software)

Wortanfang (z.B. Softwareentwicklung)

Wortende (z.B. CRM-Software)

Wortgruppe (z.B. Entwicklung Beratung)

Suchbegriffe

ODER

✓ ÜBERNEHMEN

Veröffentlichungsdatum (Anfang / Ende)

Über die Auswahlfelder „Veröffentlichungsdatum (Anfang)“ und „Veröffentlichungsdatum (Ende)“ kann der für die gewünschte Zielgruppe relevante Zeitraum definiert werden.

Veröffentlichungsart

Über das Auswahlfeld kann der Anlass der Veröffentlichung für die Zielgruppe eingegrenzt werden.

Suchtyp

Über die Suchtypen kann die Art der Keyword Suche gesteuert werden. Hierzu stehen folgende Möglichkeiten zur Verfügung:

- **Wortbestandteil:** Der Suchbegriff ist Bestandteil eines Wortes (z.B. „Dialogmarketingkampagne“)
- **Ganzes Wort:** Das Keyword steht für sich allein (z.B. „Marketing“)
- **Wortanfang:** Das Keyword ist Bestandteil eines Wortes und steht vornehmlich am Anfang des Begriffs (z.B. „Marketingplanung“)
- **Wortende:** Das Keyword ist Bestandteil eines Wortes und steht vornehmlich am Ende des Begriffs (z.B. „Neuromarketing“)
- **Wortgruppe:** Das Keyword ist Bestandteil einer Wortgruppe (z.B. „Analytisches Marketing“)

Suchbegriffe

Im Eingabefeld „Suchbegriffe“ können ein oder mehrere für die Zielgruppe charakteristische Keywords eingetragen werden. Bei Eingabe mehrerer Begriffe werden diese durch Leerzeichen getrennt im Eingabefeld eingetragen.

Verknüpfung

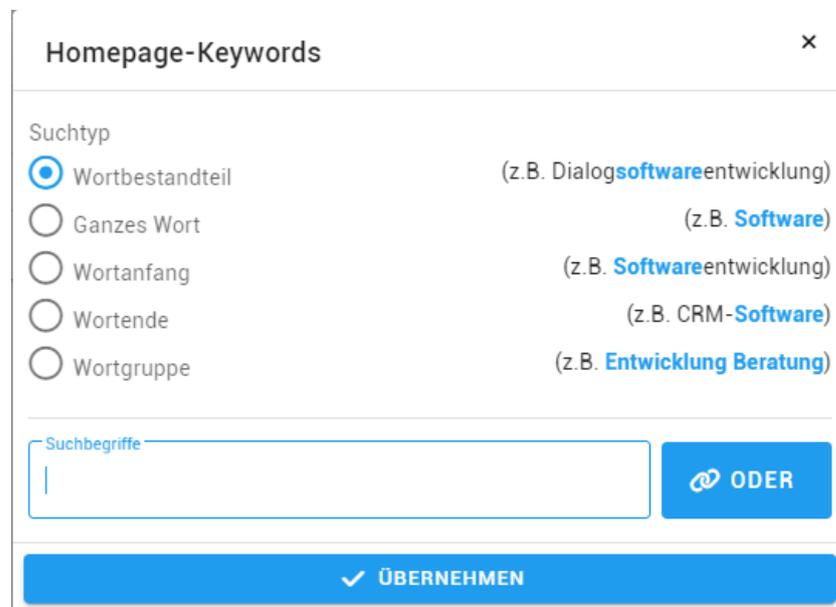
Über den Button  können die im Feld „Suchbegriffe“ eingetragenen Begriffe als „oder“-Verknüpfung oder als „und“-Verknüpfung definiert werden.



Über die Kombination der Keyword Suche mit der Branchenauswahl können aus den Branchen nochmals spezielle Zielgruppen differenziert werden.

Homepage

Die Auswahl von Firmen anhand von Keywords aus den Handelsregister Bekanntmachungen kann über das Auswahlkriterium „Keywords → Homepage“ aufgerufen werden. Nach erfolgter Auswahl erscheint folgendes Dialogfenster:



Suchtyp

Über die Suchtypen kann die Art der Keyword Suche gesteuert werden. Hierzu stehen folgende Möglichkeiten zur Verfügung:

- **Wortbestandteil:** Der Suchbegriff ist Bestandteil eines Wortes (z.B. „Dialog**marketing**kampagne“)
- **Ganzes Wort:** Das Keyword steht für sich allein (z.B. „**Marketing**“)
- **Wortanfang:** Das Keyword ist Bestandteil eines Wortes und steht vornehmlich am Anfang des Begriffs (z.B. „**Marketing**planung“)
- **Wortende:** Das Keyword ist Bestandteil eines Wortes und steht vornehmlich am Ende des Begriffs (z.B. „Neu**marketing**“)
- **Wortgruppe:** Das Keyword ist Bestandteil einer Wortgruppe (z.B. „Analytisches **Marketing**“)

Suchbegriffe

Im Eingabefeld „Suchbegriffe“ können ein oder mehrere für die Zielgruppe charakteristische Keywords eingetragen werden. Bei Eingabe mehrerer Begriffe werden diese durch Leerzeichen getrennt im Eingabefeld eingetragen.

Verknüpfung

Über den Button  können die im Feld „Suchbegriffe“ eingetragenen Begriffe als „oder“-Verknüpfung oder als „und“-Verknüpfung definiert werden.



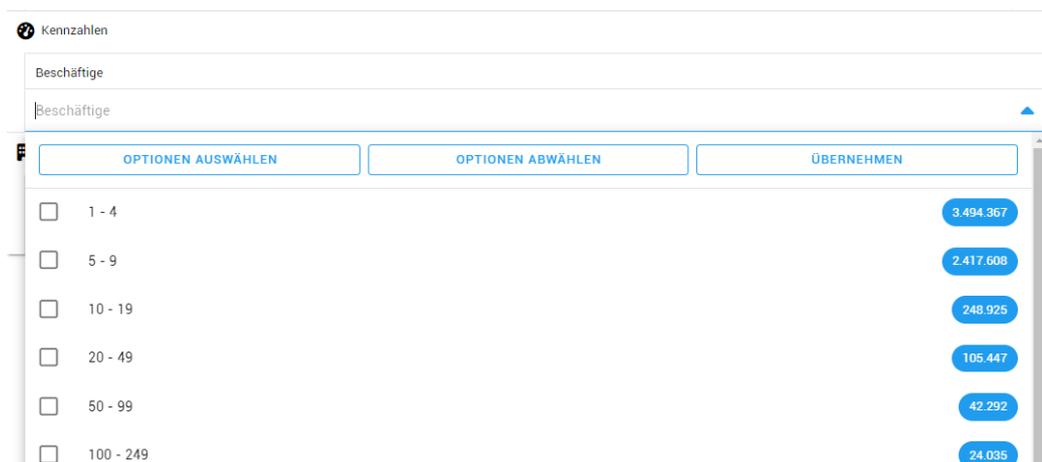
Über die Kombination der Keyword Suche mit der Branchenauswahl können aus den Branchen nochmals spezielle Zielgruppen differenziert werden.

Kennzahlen

Für die Suche zu den verschiedensten Unternehmenskennzahlen stehen folgende Merkmale zur Verfügung:

Beschäftigte

Die Auswahl von Firmen anhand ihrer Mitarbeiteranzahl kann über das Auswahlkriterium „*Kennzahlen* → *Beschäftigte*“ aufgerufen werden. Nach erfolgter Auswahl erscheint im Bereich „Ausgewählte Kriterien“ eine Auswahl mit einem Eingabefeld. Über das Eingabefeld oder durch direkte Auswahl können die gewünschten Mitarbeiterzahlen ausgewählt werden.



Range	Count
<input type="checkbox"/> 1 - 4	3.494.367
<input type="checkbox"/> 5 - 9	2.417.608
<input type="checkbox"/> 10 - 19	248.925
<input type="checkbox"/> 20 - 49	105.447
<input type="checkbox"/> 50 - 99	42.292
<input type="checkbox"/> 100 - 249	24.035

Sobald eine Eingabe gemacht wurde, ist die entsprechende Beschäftigtensuche als Auswahlkriterium festgelegt und erscheint auf dem OptiServer Desktop unter „Ausgewählte Kriterien“.



Für jede Beschäftigtenklasse wird die Anzahl der in der Datenbank zur entsprechenden Klasse enthaltenen Firmen angezeigt.

Umsatz

Die Auswahl von Firmen anhand ihrer Umsatzzahlen kann über das Auswahlkriterium „*Kennzahlen* → *Umsatz*“ aufgerufen werden. Nach erfolgter Auswahl erscheint im Bereich „Ausgewählte Kriterien“ eine Auswahl mit einem Eingabefeld. Über das Eingabefeld oder durch direkte Auswahl können die gewünschten Umsatzzahlen ausgewählt werden.

Umsatz	Umsatz
<input type="checkbox"/> 17.500 - 49.999 €	729.162
<input type="checkbox"/> 50.000 - 99.999 €	784.709
<input type="checkbox"/> 100.000 - 249.999 €	2.141.332
<input type="checkbox"/> 250.000 - 499.999 €	1.532.179
<input type="checkbox"/> 500.000 - 1 Mio. €	482.727
<input type="checkbox"/> 1 Mio. - 2 Mio. €	306.520
<input type="checkbox"/> 2 Mio. - 5 Mio. €	193.131
<input type="checkbox"/> 5 Mio. - 10 Mio. €	85.139

Sobald eine Eingabe gemacht wurde, ist die entsprechende Umsatzsuche als Auswahlkriterium festgelegt und erscheint auf dem OptiServer Desktop unter „Ausgewählte Kriterien“.



Für jede Umsatzklasse wird die Anzahl der in der Datenbank zur entsprechenden Klasse enthaltenen Firmen angezeigt.

Stammkapital

Die Auswahl nach Stammkapital kann einzeln oder als von/bis-Bereich erfolgen. Die Auswahl von Firmen anhand des Stammkapitals kann über das Auswahlkriterium „*Kennzahlen* → *Stammkapital*“ aufgerufen werden. Nach erfolgter Auswahl erscheint im Bereich „Ausgewählte Filter“ eine Auswahl mit zwei Stammkapital-Feldern. In das erste Eingabefeld wird das „Start-Stammkapital“ und in das zweite Eingabefeld das „End-Stammkapital“ eingetragen. Eine einzelne Angabe zum Stammkapital wird in das „Start-Stammkapital“ Feld eingetragen. Für nicht zusammenhängende Stammkapital Bereiche muss der Vorgang durch erneute Auswahl des Stammkapital Kriteriums wiederholt werden.

Beispiele:

- Gewünschter Bereich: Stammkapital zwischen 25.000 € und 100.000 €

Kennzahlen	
Stammkapital	
25000	100000

- Gewünschter Bereich: Stammkapital ab 100.000 €

Kennzahlen	
Stammkapital	
100000	Stammkapital

Sobald eine Eingabe gemacht wurde, ist die entsprechende Stammkapitalsuche als Auswahlkriterium festgelegt und erscheint auf dem OptiServer Desktop unter „Ausgewählte Kriterien“.

Gründungsdatum

Die Auswahl nach Gründungsdatum kann einzeln oder als von/bis-Bereich erfolgen. Die Auswahl von Firmen anhand des Gründungsdatums kann über das Auswahlkriterium „Kennzahlen → Gründungsdatum“ aufgerufen werden. Nach erfolgter Auswahl erscheint im Bereich „Ausgewählte Filter“ eine Auswahl mit zwei Gründungsdatums-Feldern. In das erste Eingabefeld wird das „Start-Gründungsdatum“ und in das zweite Eingabefeld das „End-Gründungsdatum“ eingetragen. Eine einzelne Angabe zum Gründungsdatum wird in das „Start-Gründungsdatum“ Feld eingetragen. Für nicht zusammenhängende Gründungsdatum Bereiche muss der Vorgang durch erneute Auswahl des Gründungsdatum Kriteriums wiederholt werden.

Beispiele:

- Gewünschter Bereich: Gründungsdatum zwischen 01.07.2021 und 31.12.2021

The screenshot shows the 'Kennzahlen' (Key Figures) filter interface. The 'Gründungsdatum' (Founding Date) filter is active. The start date is set to 01.07.2021 and the end date is set to 31.12.2021. There are icons for deleting the filter, adding more filters, and clearing the filter.

- Gewünschter Bereich: Gründungsdatum ab 01.01.2022

The screenshot shows the 'Kennzahlen' (Key Figures) filter interface. The 'Gründungsdatum' (Founding Date) filter is active. The start date is set to 01.01.2022 and the end date is set to 'Gründungsdatum'. There are icons for deleting the filter, adding more filters, and clearing the filter.

Sobald eine Eingabe gemacht wurde, ist die entsprechende Gründungsdatumsuche als Auswahlkriterium festgelegt und erscheint auf dem OptiServer Desktop unter „Ausgewählte Kriterien“.

Art der Praxis (nur medizinischer Bereich)

Im OptiServer können Ärzte nach Art der Praxis unterschieden werden. Die Auswahl von Firmen anhand ihrer Praxisart kann über das Auswahlkriterium „Kennzahlen → Art der Praxis“ aufgerufen werden. Nach erfolgter Auswahl erscheint im Bereich „Ausgewählte Kriterien“ eine Auswahlliste. Über direkte Auswahl können die gewünschten Praxisarten ausgewählt werden.

The screenshot shows the 'Kennzahlen' (Key Figures) filter interface. The 'Art der Praxis' (Type of Practice) filter is active. A dropdown menu is open, showing three options: 'Einzelpraxis' (215.292), 'Gemeinschaftspraxis' (29.740), and 'Medizinisches Versorgungszentrum' (4.110). There are buttons for 'OPTIONEN AUSWÄHLEN', 'OPTIONEN ABWÄHLEN', and 'ÜBERNEHMEN'.

Sobald eine Eingabe gemacht wurde, ist die entsprechende Praxisartsuche als Auswahlkriterium festgelegt und erscheint auf dem OptiServer Desktop unter „Ausgewählte Kriterien“.

- Für jede Praxisart wird die Anzahl der in der Datenbank zur entsprechenden Praxisart enthaltenen Firmen angezeigt.

Art der Pflege (nur medizinischer Bereich)

Im OptiServer können Pflegeunternehmen nach Art der Pflege unterschieden werden. Die Auswahl von Firmen anhand ihrer Pflegeart kann über das Auswahlkriterium „Kennzahlen → Art der Pflege“ aufgerufen werden. Nach erfolgter Auswahl erscheint im Bereich „Ausgewählte Kriterien“ eine Auswahlliste. Über direkte Auswahl können die gewünschten Pflegearten ausgewählt werden.

Art der Pflege(*)	Anzahl
<input type="checkbox"/> Tagespflege	4.892
<input type="checkbox"/> Nachtpflege	202
<input type="checkbox"/> Vollstationäre Pflege	11.696
<input type="checkbox"/> Kurzzeitpflege	5.661

Sobald eine Eingabe gemacht wurde, ist die entsprechende Pflegeartsuche als Auswahlkriterium festgelegt und erscheint auf dem OptiServer Desktop unter „Ausgewählte Kriterien“.



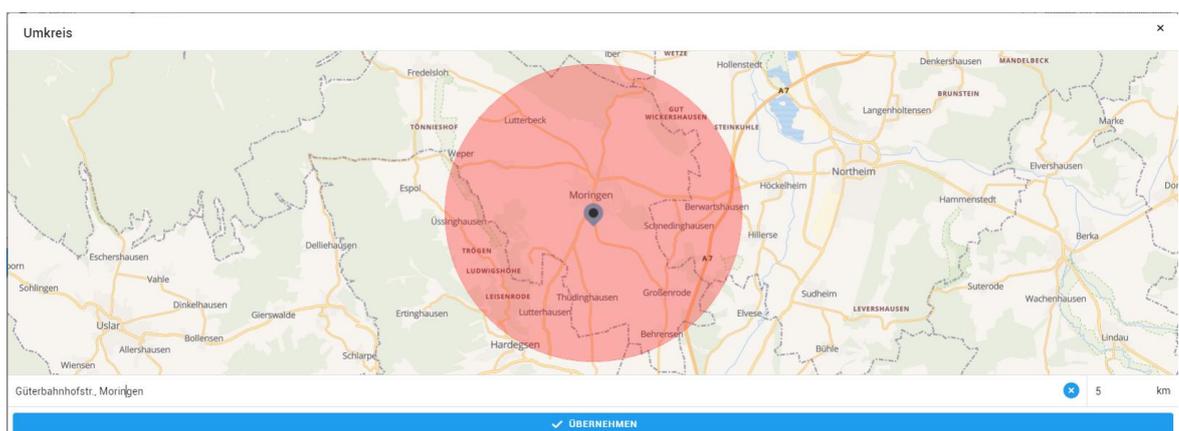
Für jede Pflegeart wird die Anzahl der in der Datenbank zur entsprechenden Pflegeart enthaltenen Firmen angezeigt.

Region

Die Suche über regionale Merkmale ist für die geografische Einschränkung einer Zielgruppe vorgesehen. Für die regionale Suche stehen folgende Merkmale zur Verfügung:

Umkreis

Eine ideale Unterstützung für die Zielgruppenauswahl ist die Suche mittels individueller Festlegung des Umkreises um einen Standort. Die Auswahl von Firmen anhand des Umkreises kann über das Auswahlkriterium „Region → Umkreis“ aufgerufen werden. Nach erfolgter Auswahl erscheint eine Umkreiskarte:

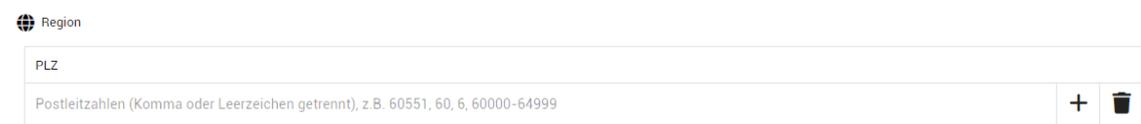


Unter der angezeigten Karte kann im Eingabefeld „Suchen über Anschrift“ die Postleitzahl oder die Anschrift angegeben werden, um die der Umkreis gelegt werden soll. Im Feld „Umkreis (km)“ wird der gewünschte Umkreis um die Anschrift in Kilometern definiert. Auf der Karte wird der Umkreis um den definierten Mittelpunkt angezeigt.

Durch Aktivieren des Buttons „ÜBERNEHMEN“ wird die Umkreissuche als Auswahlkriterium festgelegt und erscheint auf dem OptiServer Desktop unter „Ausgewählte Kriterien“.

PLZ (Postleitzahl)

Die Auswahl nach Postleitzahlen kann einzeln oder in übergreifenden PLZ-Regionen erfolgen. Die Auswahl von Firmen anhand von Postleitzahlen kann über das Auswahlkriterium „Region → PLZ“ aufgerufen werden. Nach erfolgter Auswahl erscheint im Bereich „Ausgewählte Filter“ ein Eingabefeld, das einzelne durch Komma oder Leerzeichen getrennte Postleitzonen, -regionen oder -zahlen oder auch durch Bindestrich getrennte Postleitzonen, -regionen, oder -zahlen-Bereiche enthalten kann.



Sobald eine Eingabe gemacht wurde, ist die entsprechende Postleitzahlensuche als Auswahlkriterium festgelegt und erscheint auf dem OptiServer Desktop unter „Ausgewählte Kriterien“.

Anschrift

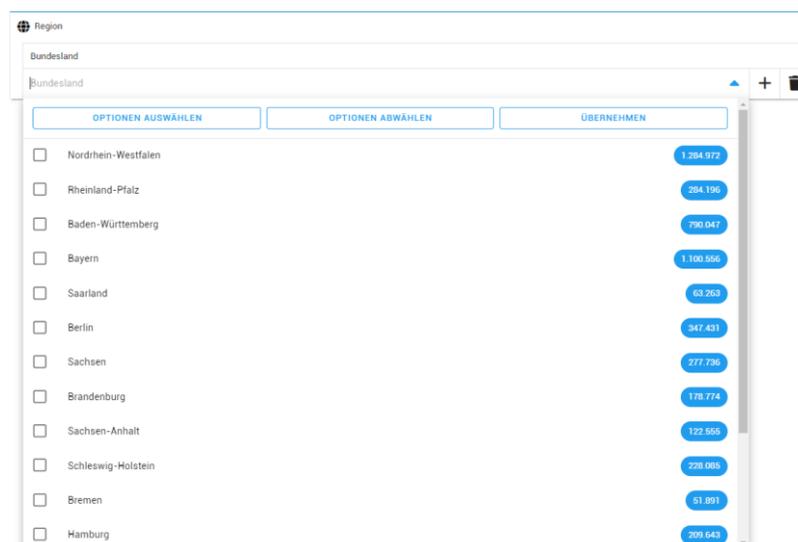
Die Auswahl von Firmen anhand von Anschriften (Ort oder ortsübergreifend nach Straßen) kann über das Auswahlkriterium „Region → Anschrift“ aufgerufen werden. Nach erfolgter Auswahl erscheint im Bereich „Ausgewählte Filter“ eine Auswahl mit einem Eingabefeld. In das Eingabefeld wird die gewünschte Anschrift eingetragen. Für die Auswahl verschiedener Anschriften muss der Vorgang durch erneute Auswahl des Anschrift Kriteriums wiederholt werden.



Sobald eine Eingabe gemacht wurde, ist die entsprechende Anschriftssuche als Auswahlkriterium festgelegt und erscheint auf dem OptiServer Desktop unter „Ausgewählte Kriterien“.

Bundesland

Die Auswahl von Firmen anhand von Bundesländern kann über das Auswahlkriterium „Region → Bundesland“ aufgerufen werden. Nach erfolgter Auswahl erscheint im Bereich „Ausgewählte Filter“ eine Auswahl mit einem Eingabefeld. Über das Eingabefeld oder durch direkte Auswahl können die gewünschten Bundesländer ausgewählt werden.



Bundesland	Anzahl Firmen
<input type="checkbox"/> Nordrhein-Westfalen	1.284.972
<input type="checkbox"/> Rheinland-Pfalz	284.196
<input type="checkbox"/> Baden-Württemberg	790.047
<input type="checkbox"/> Bayern	1.108.956
<input type="checkbox"/> Saarland	63.263
<input type="checkbox"/> Berlin	347.431
<input type="checkbox"/> Sachsen	277.736
<input type="checkbox"/> Brandenburg	178.774
<input type="checkbox"/> Sachsen-Anhalt	122.956
<input type="checkbox"/> Schleswig-Holstein	228.086
<input type="checkbox"/> Bremen	51.891
<input type="checkbox"/> Hamburg	209.643

Sobald eine Eingabe gemacht wurde, ist die entsprechende Bundeslandsuche als Auswahlkriterium festgelegt und erscheint auf dem OptiServer Desktop unter „Ausgewählte Kriterien“.



Für jedes Bundesland wird die Anzahl der in der Datenbank zum entsprechenden Bundesland enthaltenen Firmen angezeigt.

Landkreis

Die Auswahl von Firmen anhand von Landkreisen kann über das Auswahlkriterium „Region → Landkreis“ aufgerufen werden. Nach erfolgter Auswahl erscheint im Bereich „Ausgewählte Filter“ eine Auswahl mit einem Eingabefeld. Über das Eingabefeld kann die Liste der Landkreise gefiltert werden. Durch Klicken der Checkbox werden die gewünschten Landkreise ausgewählt und übernommen.

Landkreis	Anzahl Firmen
<input type="checkbox"/> 01001 - Flensburg, Stadt	7.093
<input type="checkbox"/> 01002 - Kiel, Landeshauptstadt	16.999
<input type="checkbox"/> 01003 - Lübeck, Hansestadt	13.822
<input type="checkbox"/> 01004 - Neumünster, Stadt	5.274
<input type="checkbox"/> 01051 - Dithmarschen	10.214
<input type="checkbox"/> 01053 - Herzogtum Lauenburg	14.020
<input type="checkbox"/> 01054 - Nordfriesland	18.784
<input type="checkbox"/> 01055 - Ostholstein	16.552

Sobald eine Eingabe gemacht wurde, ist die entsprechende Landkreissuche als Auswahlkriterium festgelegt und erscheint auf dem OptiServer Desktop unter „Ausgewählte Kriterien“.



Für jeden Landkreis wird die Anzahl der in der Datenbank zum entsprechenden Landkreis enthaltenen Firmen angezeigt.

Ort/Gemeinde

Die Auswahl von Firmen anhand von Orten/Gemeinden kann über das Auswahlkriterium „Region → Ort/Gemeinde“ aufgerufen werden. Nach erfolgter Auswahl erscheint im Bereich „Ausgewählte Filter“ eine Auswahl mit einem Eingabefeld. Über das Eingabefeld kann die Liste der Orte/Gemeinden gefiltert werden. Durch Klicken der Checkbox werden die gewünschten Orte/Gemeinden ausgewählt und übernommen.

Ort/Gemeinde	Anzahl Firmen
<input type="checkbox"/> 00000110 - Jungholz, Österreich	2
<input type="checkbox"/> 00000210 - Hirschegg, Österreich	49
<input type="checkbox"/> 00000220 - Mittelberg, Österreich	50
<input type="checkbox"/> 00000230 - Riezlern, Österreich	87
<input type="checkbox"/> 01001000 - Flensburg, Stadt	7.093
<input type="checkbox"/> 01002000 - Kiel, Landeshauptstadt	16.999
<input type="checkbox"/> 01003000 - Lübeck, Hansestadt	13.822

Sobald eine Eingabe gemacht wurde, ist die entsprechende Ort/Gemeinde-Suche als Auswahlkriterium festgelegt und erscheint auf dem OptiServer Desktop unter „Ausgewählte Kriterien“.



Für jede Gemeinde wird die Anzahl der in der Datenbank zum entsprechenden Gemeinden enthaltenen Firmen angezeigt.

Unternehmen

Für die Suche über Unternehmensinformationen stehen folgende Merkmale zur Verfügung:

Firmenname

Die Auswahl von Firmen anhand des Firmennamens kann über das Auswahlkriterium „*Unternehmen* → *Firmenname*“ aufgerufen werden. Nach erfolgter Auswahl erscheint im Bereich „Ausgewählte Filter“ eine Auswahl mit einem Eingabefeld. In das Eingabefeld wird der gewünschte Firmenname eingetragen. Für die Auswahl verschiedener Firmennamen muss der Vorgang durch erneute Auswahl des Firmennamen Kriteriums wiederholt werden.



The screenshot shows a search interface for 'Unternehmen'. The 'Firmenname' filter is active, and the text 'Muster GmbH' is entered in the input field. To the right of the input field are icons for clearing the search (x), undo (↶), adding more filters (+), and deleting the filter (🗑).

Sobald eine Eingabe gemacht wurde, ist die entsprechende Firmennamensuche als Auswahlkriterium festgelegt und erscheint auf dem OptiServer Desktop unter „Ausgewählte Kriterien“.



Als Vorgabe wird der Firmenname auch immer in den historischen Daten der Datenbank gesucht. Durch Aktivieren des Buttons  kann dieses Verhalten an- oder abgeschaltet werden.

Status

Im OptiServer können Unternehmen nach Status unterschieden werden. Die Auswahl von Firmen anhand ihres Status kann über das Auswahlkriterium „*Unternehmen* → *Status*“ aufgerufen werden. Nach erfolgter Auswahl erscheint im Bereich „Ausgewählte Kriterien“ eine Auswahlliste. Über direkte Auswahl können die gewünschten Stati ausgewählt werden.



The screenshot shows the 'Unternehmen' search interface with the 'Status' filter selected. A dropdown menu is open, displaying a list of status options with checkboxes and corresponding counts:

Option	Anzahl
<input type="checkbox"/> Aktiv	4.270.401
<input type="checkbox"/> Schwebend	143.326
<input type="checkbox"/> Löschungsankündigung vorhanden	4.425
<input type="checkbox"/> Gelöscht	1.963.634

At the top of the dropdown menu are three buttons: 'OPTIONEN AUSWÄHLEN', 'OPTIONEN ABWÄHLEN', and 'ÜBERNEHMEN'.

Sobald eine Eingabe gemacht wurde, ist die entsprechende Statussuche als Auswahlkriterium festgelegt und erscheint auf dem OptiServer Desktop unter „Ausgewählte Kriterien“.



Für jeden Status wird die Anzahl der in der Datenbank zum entsprechenden Status enthaltenen Firmen angezeigt.

Firmen-Art

Im OptiServer können Unternehmen nach Firmen-Art unterschieden werden. Die Auswahl von Firmen anhand ihrer Firmen-Art kann über das Auswahlkriterium „*Unternehmen* → *Firmen-Art*“ aufgerufen werden. Nach erfolgter Auswahl erscheint im Bereich „Ausgewählte Kriterien“ eine Auswahlliste. Über direkte Auswahl können die gewünschten Firmen-Arten ausgewählt werden.

Firmen-Art	Anzahl
<input type="checkbox"/> Registerfirma	2.749.383
<input type="checkbox"/> Freiberufler / Gewerbetreibende / Institutionen / Vereine	3.093.831
<input type="checkbox"/> Registerfirma (nur aus dem medizinischen Bereich)	61.940
<input type="checkbox"/> Freiberufler / Gewerbetreibende / Institutionen / Vereine (nur aus dem medizinischen Bereich)	443.528
<input type="checkbox"/> Zweigniederlassung einer Registerfirma	29.190
<input type="checkbox"/> Zweigniederlassung einer Registerfirma (nur aus dem medizinischen Bereich)	4.314

Sobald eine Eingabe gemacht wurde, ist die entsprechende Firmenartsuche als Auswahlkriterium festgelegt und erscheint auf dem OptiServer Desktop unter „Ausgewählte Kriterien“.



Für jede Firmen-Art wird die Anzahl der in der Datenbank zur entsprechenden Firmen-Art enthaltenen Firmen angezeigt.

Rechtsform

Die Auswahl von Firmen anhand von Rechtsformen kann über das Auswahlkriterium „*Unternehmen* → *Rechtsform*“ aufgerufen werden. Nach erfolgter Auswahl erscheint im Bereich „Ausgewählte Filter“ eine Auswahl mit einem Eingabefeld. Über das Eingabefeld oder durch direkte Auswahl können die gewünschten Rechtsformen ausgewählt werden.

Rechtsform	Anzahl
<input type="checkbox"/> AG	24.954
<input type="checkbox"/> AG & Co. KG	1.669
<input type="checkbox"/> AG & Co. KGaA	28
<input type="checkbox"/> AdöR	216
<input type="checkbox"/> eG	12.242
<input type="checkbox"/> e.K.	221.727
<input type="checkbox"/> e.V.	70.935

Sobald eine Eingabe gemacht wurde, ist die entsprechende Rechtsformsuche als Auswahlkriterium festgelegt und erscheint auf dem OptiServer Desktop unter „Ausgewählte Kriterien“.



Für jede Rechtsform wird die Anzahl der in der Datenbank zur entsprechenden Rechtsform enthaltenen Firmen angezeigt.

UStID (Umsatzsteuernummer)

Die Auswahl von Firmen anhand der Umsatzsteuer Identnummer kann über das Auswahlkriterium „*Unternehmen* → *UStID*“ aufgerufen werden. Nach erfolgter Auswahl erscheint im Bereich „Ausgewählte Filter“ eine Auswahl mit einem Eingabefeld. In das Eingabefeld wird die gewünschte UStID eingetragen. Für die Auswahl verschiedener IDs muss der Vorgang durch erneute Auswahl des UStID Kriteriums wiederholt werden.



The screenshot shows a filter interface for 'Unternehmen'. It has a header 'Unternehmen' with a grid icon. Below it is a section for 'USt-Id' with a text input field containing 'USt-Id' and a search icon. To the right of the input field are a plus sign and a trash icon.

Sobald eine Eingabe gemacht wurde, ist die entsprechende ID-Suche als Auswahlkriterium festgelegt und erscheint auf dem OptiServer Desktop unter „Ausgewählte Kriterien“.

Internet-Adresse

Die Auswahl von Firmen anhand der Internet-Adresse kann über das Auswahlkriterium „*Unternehmen* → *Internet-Adresse*“ aufgerufen werden. Nach erfolgter Auswahl erscheint im Bereich „Ausgewählte Filter“ eine Auswahl mit einem Eingabefeld. In das Eingabefeld wird die gewünschte Internet-Adresse eingetragen. Für die Auswahl verschiedener Internet-Adressen muss der Vorgang durch erneute Auswahl des Internet-Adresse Kriteriums wiederholt werden.

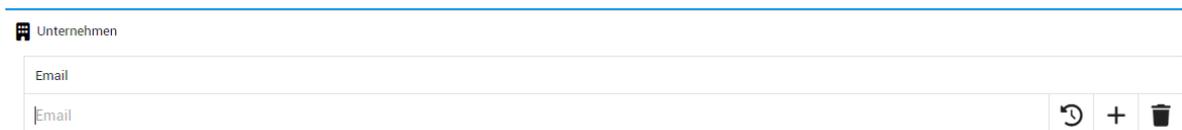


The screenshot shows a filter interface for 'Unternehmen'. It has a header 'Unternehmen' with a grid icon. Below it is a section for 'Internet-Adresse' with a text input field containing 'Internet-Adresse' and a search icon. To the right of the input field are a plus sign and a trash icon.

Sobald eine Eingabe gemacht wurde, ist die entsprechende Internet-Adressen Suche als Auswahlkriterium festgelegt und erscheint auf dem OptiServer Desktop unter „Ausgewählte Kriterien“.

Email

Die Auswahl von Firmen anhand der Email kann über das Auswahlkriterium „*Unternehmen* → *Email*“ aufgerufen werden. Nach erfolgter Auswahl erscheint im Bereich „Ausgewählte Filter“ eine Auswahl mit einem Eingabefeld. In das Eingabefeld wird die gewünschte Email eingetragen. Für die Auswahl verschiedener Emails muss der Vorgang durch erneute Auswahl des Email Kriteriums wiederholt werden.



The screenshot shows a filter interface for 'Unternehmen'. It has a header 'Unternehmen' with a grid icon. Below it is a section for 'Email' with a text input field containing 'Email' and a search icon. To the right of the input field are a refresh icon, a plus sign, and a trash icon.

Sobald eine Eingabe gemacht wurde, ist die entsprechende Email Suche als Auswahlkriterium festgelegt und erscheint auf dem OptiServer Desktop unter „Ausgewählte Kriterien“.



Als Vorgabe wird die E-Mail auch immer in den historischen Daten der Datenbank gesucht.

Durch Aktivieren des Buttons  kann dieses Verhalten an- oder abgeschaltet werden.

Telefon

Die Auswahl von Firmen anhand der Telefonnummer kann über das Auswahlkriterium „*Unternehmen* → *Telefon*“ aufgerufen werden. Nach erfolgter Auswahl erscheint im Bereich „Ausgewählte Filter“ eine Auswahl mit einem Eingabefeld. In das Eingabefeld wird die gewünschte Telefonnummer eingetragen. Für die Auswahl verschiedener Telefonnummern muss der Vorgang durch erneute Auswahl des Telefon Kriteriums wiederholt werden.



The screenshot shows a web interface for selecting a company. At the top, there is a header 'Unternehmen' with a list icon. Below it, a dropdown menu is open, showing 'Telefon' as the selected option. Underneath the dropdown is an input field containing the text 'Telefon'. To the right of the input field are three icons: a circular arrow (refresh), a plus sign, and a trash can.

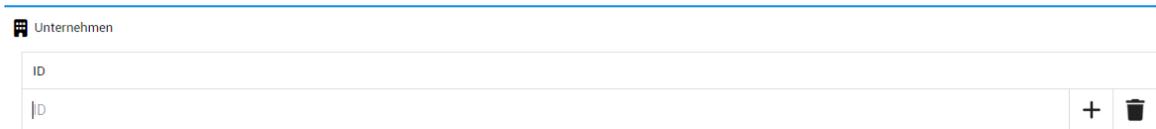
Sobald eine Eingabe gemacht wurde, ist die entsprechende Telefon Suche als Auswahlkriterium festgelegt und erscheint auf dem OptiServer Desktop unter „Ausgewählte Kriterien“.



Als Vorgabe wird die Telefonnummer auch immer in den historischen Daten der Datenbank gesucht. Durch Aktivieren des Buttons  kann dieses Verhalten an- oder abgeschaltet werden.

ID

Die Auswahl von Firmen anhand der internen OptiServer Identnummer kann über das Auswahlkriterium „*Unternehmen* → *ID*“ aufgerufen werden. Nach erfolgter Auswahl erscheint im Bereich „Ausgewählte Filter“ eine Auswahl mit einem Eingabefeld. In das Eingabefeld wird die gewünschte ID eingetragen. Für die Auswahl verschiedener IDs muss der Vorgang durch erneute Auswahl des ID Kriteriums wiederholt werden.

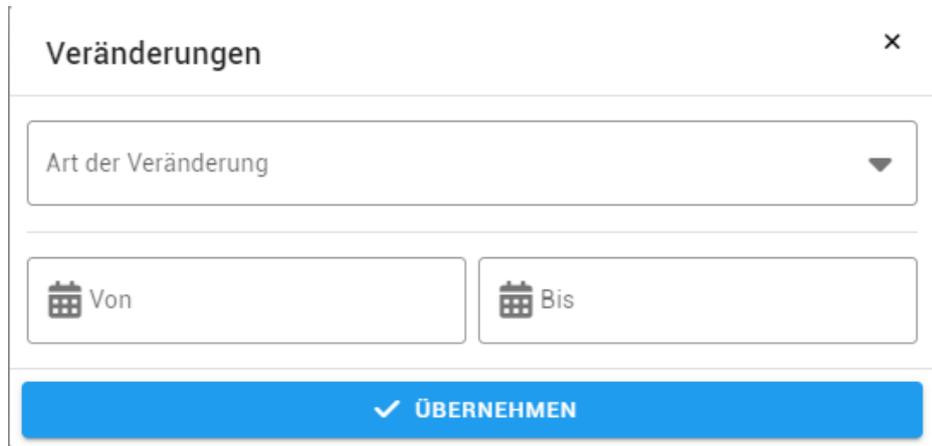


The screenshot shows the same web interface as above, but with 'ID' selected in the dropdown menu. The input field below it contains the text 'ID'. The icons to the right are the same: a plus sign and a trash can.

Sobald eine Eingabe gemacht wurde, ist die entsprechende ID-Suche als Auswahlkriterium festgelegt und erscheint auf dem OptiServer Desktop unter „Ausgewählte Kriterien“.

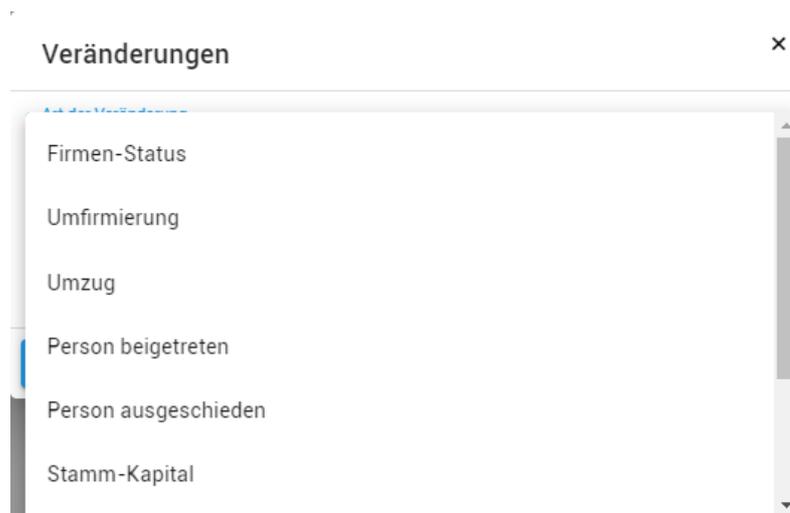
Veränderungen

Die Auswahl von Firmen anhand von Veränderungen aus den Handelsregister Bekanntmachungen oder sonstiger Veränderungen kann über das Auswahlkriterium „Veränderungen“ aufgerufen werden. Nach erfolgter Auswahl erscheint folgendes Dialogfenster:



Art

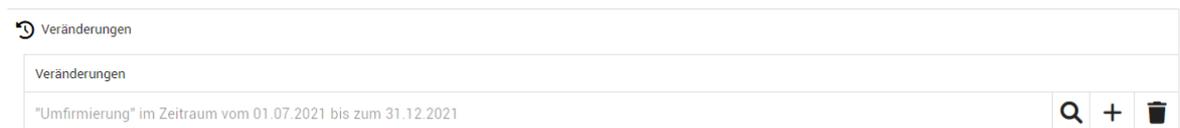
Über die Art kann die Art der Veränderung ausgewählt werden. Folgende Arten stehen zur Verfügung:



Von / Bis

Über diese beiden Eingabefelder kann der Datumsbereich eingeschränkt werden in dem nach Veränderungen gesucht werden soll.

Durch Aktivieren des Buttons „ÜBERNEHMEN“ werden die im Dialog erfassten Angaben als Auswahlkriterium festgelegt und erscheinen auf dem OptiServer Desktop unter „Ausgewählte Kriterien“.



Handelsregister

Für die Suche über Handelsregister Informationen stehen folgende Merkmale zur Verfügung:

Amtsgericht

Die Auswahl von Firmen anhand des Registergerichts kann über das Auswahlkriterium „*Handelsregister* → *Amtsgericht*“ aufgerufen werden. Nach erfolgter Auswahl erscheint im Bereich „Ausgewählte Filter“ eine Auswahl mit einem Eingabefeld. Über das Eingabefeld oder durch direkte Auswahl können die gewünschten Registergerichte ausgewählt werden.

The screenshot shows a web interface titled 'Handelsregister'. At the top, there is a search bar labeled 'Amtsgericht' with the text 'Amtsgericht' entered. Below the search bar are three buttons: 'OPTIONEN AUSWÄHLEN', 'OPTIONEN ABWÄHLEN', and 'ÜBERNEHMEN'. A list of courts is displayed, each with a checkbox and a blue button showing the number of companies:

Amtsgericht	Anzahl Firmen
<input type="checkbox"/> Aachen	21.680
<input type="checkbox"/> Amberg	7.409
<input type="checkbox"/> Ansbach	8.025
<input type="checkbox"/> Arnsberg	15.826
<input type="checkbox"/> Aschaffenburg	13.194
<input type="checkbox"/> Augsburg	30.696
<input type="checkbox"/> Aurich	15.050
<input type="checkbox"/> Bad Hersfeld	2.468

Sobald eine Eingabe gemacht wurde, ist die entsprechende Amtsgerichtsuche als Auswahlkriterium festgelegt und erscheint auf dem OptiServer Desktop unter „Ausgewählte Kriterien“.



Für jedes Gericht wird die Anzahl der in der Datenbank zum entsprechenden Gericht enthaltenen Firmen angezeigt.

HR Abteilung

Im OptiServer können Unternehmen nach Handelsregister Abteilung unterschieden werden. Die Auswahl von Firmen anhand ihrer Handelsregister Abteilung kann über das Auswahlkriterium „*Handelsregister* → *HR Abteilung*“ aufgerufen werden. Nach erfolgter Auswahl erscheint im Bereich „Ausgewählte Kriterien“ eine Auswahlliste. Über direkte Auswahl können die gewünschten Handelsregister Abteilungen ausgewählt werden.

The screenshot shows a web interface titled 'Handelsregister'. At the top, there is a search bar labeled 'HR Abteilung' with the text 'HR Abteilung' entered. Below the search bar are three buttons: 'OPTIONEN AUSWÄHLEN', 'OPTIONEN ABWÄHLEN', and 'ÜBERNEHMEN'. A list of HR departments is displayed, each with a checkbox and a blue button showing the number of companies:

HR Abteilung	Anzahl Firmen
<input type="checkbox"/> GnR	11.389
<input type="checkbox"/> HRA	688.164
<input type="checkbox"/> HRB	2.040.349

Sobald eine Eingabe gemacht wurde, ist die entsprechende HR-Abteilung als Auswahlkriterium festgelegt und erscheint auf dem OptiServer Desktop unter „Ausgewählte Kriterien“.



Für jede Handelsregister Abteilung wird die Anzahl der in der Datenbank zur entsprechenden Handelsregister Abteilung enthaltenen Firmen angezeigt.

HR Nummer

Die Auswahl von Firmen anhand der Handelsregister Nummer kann über das Auswahlkriterium „*Handelsregister* → *HR Nummer*“ aufgerufen werden. Nach erfolgter Auswahl erscheint im Bereich „Ausgewählte Filter“ eine Auswahl mit einem Eingabefeld. In das Eingabefeld wird die gewünschte Handelsregister Nummer eingetragen. Für die Auswahl verschiedener Nummern muss der Vorgang durch erneute Auswahl des HR Nummer Kriteriums wiederholt werden.



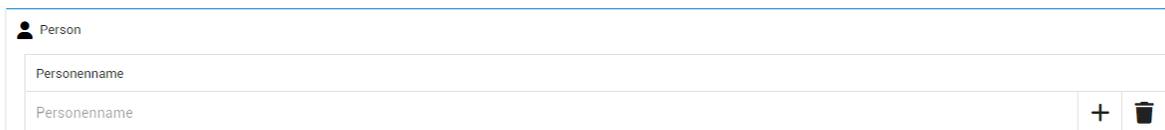
Sobald eine Eingabe gemacht wurde, ist die entsprechende HR Nummern Suche als Auswahlkriterium festgelegt und erscheint auf dem OptiServer Desktop unter „Ausgewählte Kriterien“.

Person

Für die Suche über Informationen zu den Entscheidern und Führungskräften in den Firmen stehen folgende Merkmale zur Verfügung:

Personenname

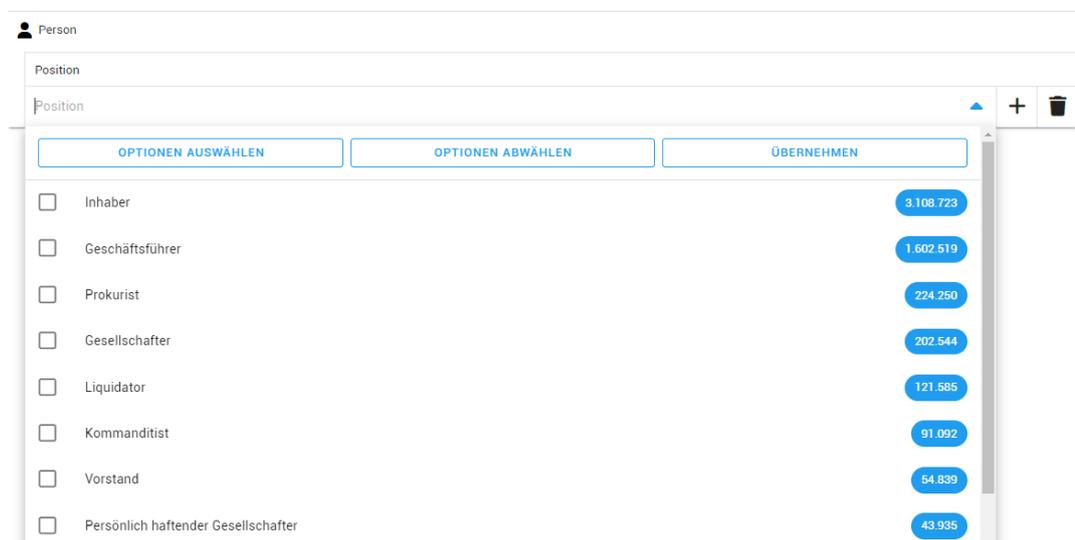
Die Auswahl von Firmen anhand des Personenname einer Kontaktperson kann über das Auswahlkriterium „*Person* → *Personenname*“ aufgerufen werden. Nach erfolgter Auswahl erscheint im Bereich „Ausgewählte Filter“ eine Auswahl mit einem Eingabefeld. In das Eingabefeld wird der gewünschte Name eingetragen. Für die Auswahl verschiedener Namen muss der Vorgang durch erneute Auswahl des Personenname Kriteriums wiederholt werden.



Sobald eine Eingabe gemacht wurde, ist die entsprechende Personenname Suche als Auswahlkriterium festgelegt und erscheint auf dem OptiServer Desktop unter „Ausgewählte Kriterien“.

Position

Die Auswahl von Firmen anhand der Position einer Kontaktperson kann über das Auswahlkriterium „*Person* → *Position*“ aufgerufen werden. Nach erfolgter Auswahl erscheint im Bereich „Ausgewählte Filter“ eine Auswahl mit einem Eingabefeld. Über das Eingabefeld oder durch direkte Auswahl können die gewünschten Positionen ausgewählt werden.



Sobald eine Eingabe gemacht wurde, ist die entsprechende Positionssuche als Auswahlkriterium festgelegt und erscheint auf dem OptiServer Desktop unter „Ausgewählte Kriterien“.



Für jede Position wird die Anzahl der in der Datenbank zur entsprechenden Position enthaltenen Kontaktpersonen angezeigt.

Geschlecht

Die Auswahl von Firmen anhand des Geschlechts der Kontaktperson kann über das Auswahlkriterium „Person → Geschlecht“ aufgerufen werden. Nach erfolgter Auswahl erscheint im Bereich „Ausgewählte Kriterien“ eine Auswahlliste. Über direkte Auswahl können die gewünschten Geschlechter ausgewählt werden.

Geschlecht	Anzahl
<input type="checkbox"/> unbekannt	60.950
<input type="checkbox"/> männlich	4.003.230
<input type="checkbox"/> weiblich	1.387.671
<input type="checkbox"/> nicht zutreffend	1.450

Sobald eine Eingabe gemacht wurde, ist das entsprechende Geschlecht als Auswahlkriterium festgelegt und erscheint auf dem OptiServer Desktop unter „Ausgewählte Kriterien“.



Für jedes Geschlecht wird die Anzahl der in der Datenbank zum entsprechenden Geschlecht enthaltenen Firmen angezeigt.

Titel

Die Auswahl von Firmen anhand des Titels einer Kontaktperson kann über das Auswahlkriterium „Person → Titel“ aufgerufen werden. Nach erfolgter Auswahl erscheint im Bereich „Ausgewählte Filter“ eine Auswahl mit einem Eingabefeld. In das Eingabefeld wird der gewünschte Titel eingetragen. Für die Auswahl verschiedener Titel muss der Vorgang durch erneute Auswahl des Titel Kriteriums wiederholt werden.



Die Eingabe der Titel muss in Form der für Titel gebräuchlichen Abkürzungen erfolgen (z.B. „Dr.“ und nicht „Doktor“).

Sobald eine Eingabe gemacht wurde, ist die entsprechende Titel Suche als Auswahlkriterium festgelegt und erscheint auf dem OptiServer Desktop unter „Ausgewählte Kriterien“.

Jahrgang

Die Auswahl nach Geburtsjahrgängen kann einzeln oder als von/bis-Bereich erfolgen. Die Auswahl von Firmen anhand von Jahrgängen einer Kontaktperson kann über das Auswahlkriterium „Person → Jahrgang“ aufgerufen werden. Nach erfolgter Auswahl erscheint im Bereich „Ausgewählte Filter“ eine Auswahl mit zwei Jahrgangs Feldern. In das erste Eingabefeld wird der „Start-Jahrgang“ und in das zweite Eingabefeld der „End-Jahrgang“ des gewünschten Jahrgangs-Bereichs eingetragen. Ein einzelner Jahrgang wird in das Feld „Start-Jahrgang“ eingetragen. Für nicht zusammenhängende Jahrgänge muss der Vorgang durch erneute Auswahl des Jahrgangs Kriteriums wiederholt werden.

Beispiele:

- Gewünschter Bereich: Jahrgänge von 1960 bis 1980

Person	
Jahrgang	
1960	1980

- Gewünschter Jahrgang: ab 1961

Person	
Jahrgang	
1961	Jahrgang

Sobald eine Eingabe gemacht wurde, ist die entsprechende Jahrgangssuche als Auswahlkriterium festgelegt und erscheint auf dem OptiServer Desktop unter „Ausgewählte Kriterien“.

Die verfügbaren Jahrgänge werden als Auswahlliste angeboten. Aus der Liste kann immer nur ein Jahrgang ausgewählt werden.

Jahrgang	
<input type="checkbox"/>	1956 28.415
<input type="checkbox"/>	1957 33.100
<input type="checkbox"/>	1958 36.331
<input type="checkbox"/>	1959 42.456
<input type="checkbox"/>	1960 48.721



Für jeden Jahrgang wird die Anzahl der in der Datenbank zum entsprechenden Jahrgang enthaltenen Kontaktpersonen angezeigt.

Tätigkeit (nur medizinischer Bereich)

Die Auswahl von Firmen anhand der Tätigkeit einer Kontaktperson ist im Spezialmarkt Ärzte / Gesundheitswesen eine Zuordnung zu praktizierenden Berufen und kann über das Auswahlkriterium „Person → Tätigkeit“ aufgerufen werden. Nach erfolgter Auswahl erscheint im Bereich „Ausgewählte Filter“ eine Auswahl mit einem Eingabefeld. Über das Eingabefeld oder durch direkte Auswahl können die gewünschten Tätigkeiten ausgewählt werden.

Tätigkeit	Anzahl
<input type="checkbox"/> Arzt	126.373
<input type="checkbox"/> Ergotherapeut	2.202
<input type="checkbox"/> Hebamme	6.137
<input type="checkbox"/> Heilpraktiker	32.471
<input type="checkbox"/> Logopäde	2.192
<input type="checkbox"/> Masseur	5.418
<input type="checkbox"/> Physiotherapeut	15.051
<input type="checkbox"/> Psychotherapeut	29.061
<input type="checkbox"/> Tierarzt	9.987
<input type="checkbox"/> Zahnarzt	37.815

Sobald eine Eingabe gemacht wurde, ist die entsprechende Tätigkeitssuche als Auswahlkriterium festgelegt und erscheint auf dem OptiServer Desktop unter „Ausgewählte Kriterien“.



Für jede Tätigkeit wird die Anzahl der in der Datenbank zur entsprechenden Tätigkeit enthaltenen Kontaktpersonen angezeigt.

Fachgebiet (nur medizinischer Bereich)

Die Auswahl von Firmen anhand der Fachgebietes einer Kontaktperson ist im Spezialmarkt Ärzte / Gesundheitswesen eine Zuordnung zu medizinischen Fachgebiet und kann über das Auswahlkriterium „Person → Fachgebiet“ aufgerufen werden. Nach erfolgter Auswahl erscheint im Bereich „Ausgewählte Filter“ eine Auswahl mit einem Eingabefeld. Über das Eingabefeld oder durch direkte Auswahl können die gewünschten Tätigkeiten ausgewählt werden.

Fachgebiet	Anzahl
<input type="checkbox"/> Akupunktur	3.398
<input type="checkbox"/> Allergie- & Schmerztherapie	1.888
<input type="checkbox"/> Allgemeine Chirurgie	2.828
<input type="checkbox"/> Anästhesiologie	2.463
<input type="checkbox"/> Anatomie	8
<input type="checkbox"/> Arbeitsmedizin	479
<input type="checkbox"/> Ästhetische Zahnmedizin	1.559
<input type="checkbox"/> Augendiagnose	751

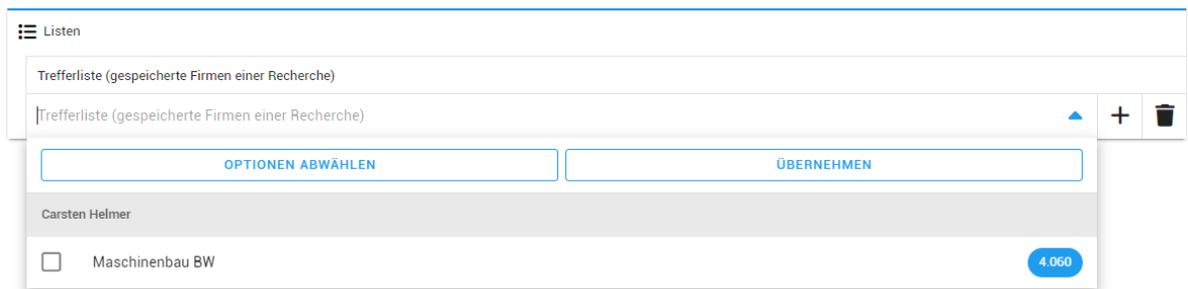
Sobald eine Eingabe gemacht wurde, ist die entsprechende Fachgebietssuche als Auswahlkriterium festgelegt und erscheint auf dem OptiServer Desktop unter „Ausgewählte Kriterien“.

 Für jede Tätigkeit wird die Anzahl der in der Datenbank zur entsprechenden Fachgebiet enthaltenen Kontaktpersonen angezeigt.

Listen

Trefferliste (gespeicherte Firmen einer Recherche)

Die Auswahl von Firmen anhand von Trefferlisten kann über das Auswahlkriterium „Listen → Trefferlisten“ aufgerufen werden. Nach erfolgter Auswahl erscheint folgender Dialog:



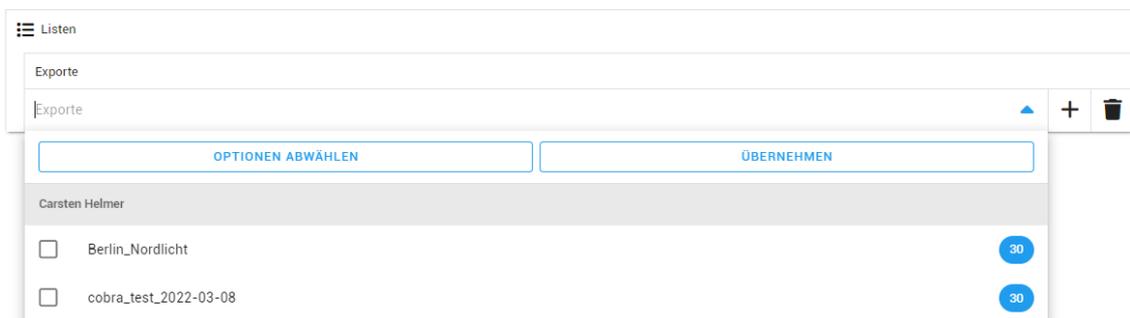
The screenshot shows a dialog box titled 'Listen'. At the top, there is a search bar containing 'Trefferliste (gespeicherte Firmen einer Recherche)'. Below the search bar are two buttons: 'OPTIONEN ABWÄHLEN' and 'ÜBERNEHMEN'. The main content area shows a list item for 'Carsten Helmer' with a checkbox and the text 'Maschinenbau BW'. To the right of this item is a blue circle containing the number '4.060'.

Sobald eine Eingabe gemacht wurde, ist die entsprechende Trefferliste als Auswahlkriterium festgelegt und erscheint auf dem OptiServer Desktop unter „Ausgewählte Kriterien“.

 Für jede Trefferliste wird die Anzahl der in der Datenbank zur entsprechenden Trefferliste enthaltenen Firmen angezeigt.

Exporte

Die Auswahl von Firmen anhand von bereits durchgeführten Exporten kann über das Auswahlkriterium „Listen → Exporte“ aufgerufen werden. Nach erfolgter Auswahl erscheint folgender Dialog:



The screenshot shows a dialog box titled 'Listen'. At the top, there is a search bar containing 'Exporte'. Below the search bar are two buttons: 'OPTIONEN ABWÄHLEN' and 'ÜBERNEHMEN'. The main content area shows a list item for 'Carsten Helmer' with a checkbox and two entries: 'Berlin_Nordlicht' and 'cobra_test_2022-03-08'. To the right of each entry is a blue circle containing the number '30'.

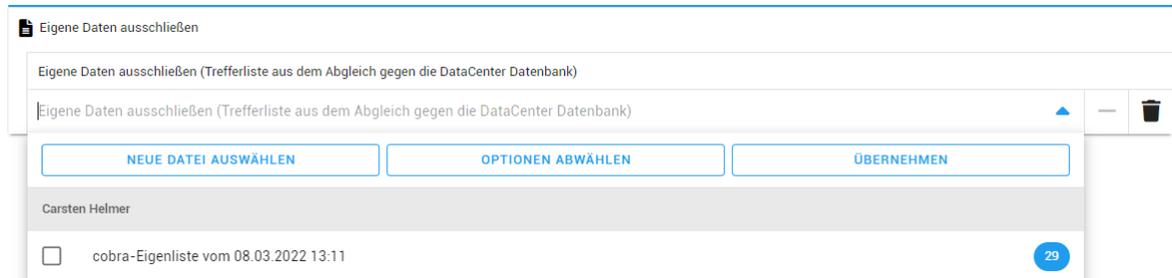
Sobald eine Eingabe gemacht wurde, ist der entsprechende Export als Auswahlkriterium festgelegt und erscheint auf dem OptiServer Desktop unter „Ausgewählte Kriterien“.

 Für jeden Export wird die Anzahl der in der Datenbank zum entsprechenden Export enthaltenen Firmen angezeigt.

Eigene Daten ausschließen

Der Ausschluss von Firmen anhand von bereits hochgeladenen Eigen- bzw. Sperrlisten kann über das Auswahlkriterium „*Eigene Daten ausschließen*“ aufgerufen werden. Dies ist beispielsweise sinnvoll, um den eigenen Kundenbestand für eine Zielgruppenselektion auszuschließen.

Nach erfolgter Auswahl erscheint folgender Dialog:



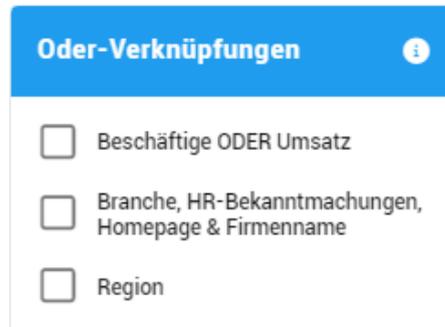
Sobald eine Eingabe gemacht wurde, ist die entsprechende „Eigene Daten“-Liste als Ausschlusskriterium festgelegt und erscheint auf dem OptiServer Desktop unter „Ausgewählte Kriterien“.

Zusatzkriterien

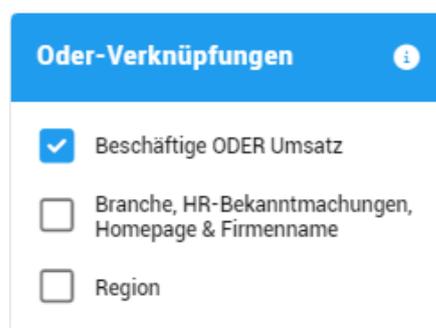
Die Auswahl über die im Bereich „Auswahlkriterien“ definierten Merkmale können über folgende Zusatzmerkmale weiter verfeinert werden:

Oder Verknüpfungen

Der Bereich befindet sich am rechten Rand des OptiServer Desktop und beinhaltet folgende Merkmale:



Über eine Auswahl in diesem Bereich können einige Auswahlkriterien mit einer oder-Verknüpfung kombiniert werden, wenn mehrere Auswahlkriterien alternativ zutreffen sollten. Um beispielsweise gleichzeitig nach Beschäftigten- und Umsatzklassen eingrenzen zu können, wobei die Kriterien alternativ gelten sollen muss folgende Auswahl getroffen werden:



Nur Firmen mit

Der Bereich befindet sich am rechten Rand des OptiServer Desktop und beinhaltet folgende Merkmale:

Nur Firmen mit ⓘ

- Telefon
- Internet-Adresse
- Email
- USt-ID
- Person
- Vollständiger Anschrift
- Status "Aktiv"

In diesem Bereich können eins oder mehrere Merkmale ausgewählt werden. Um beispielsweise nur Firmen auszuwählen, bei denen eine Telefonnummer bekannt ist, muss folgende Auswahl getroffen werden:

Nur Firmen mit ⓘ

- Telefon
- Internet-Adresse
- Email
- USt-ID
- Person
- Vollständiger Anschrift
- Status "Aktiv"

Die geführte Suche (Recherche-Assistent)

Bei Aufruf des OptiServer DataCenters bzw. durch Klick auf den Button „Recherche-Assistent“ wird die geführte Suche geöffnet, in der sie jeder Zeit über die Menüsteuerung Schritte überspringen oder zu einem Schritt zurückspringen können.

Willkommen

Recherche-Assistent

Willkommen Branchen Region Kennzahlen Person Listenausschluss Einschränkungen Übernehmen

Herzlich Willkommen im OptiServer® DataCenter!

Mit Hilfe dieser geführten Recherche haben Sie die Möglichkeit, sich passgenaue Zielgruppen zusammenzustellen.

- Branchensuche
- regionale Selektionskriterien
- Beschäftigtenzahlen
- Umsatz
- Gründungsdatum
- Kontaktpersonen der ersten Führungsebene
- Ausschluss „Eigener Daten“ und bisheriger Exporte

helfen Ihnen dabei, die passenden Unternehmen zu finden.

Im Verlauf dieses kompakten Such-Assistenten können Sie schnell und effektiv mit den wichtigsten Kriterien Ihre Recherche zusammenstellen.

Wichtig: Alle Kriterien sind optional - brauchen Sie z.B. keine Branche oder eine regionale Einschränkung, dann gehen Sie im Assistenten einfach zum nächsten Schritt.

In Millisekunden zu Ihrem Ergebnis: In Echtzeit steht Ihnen die Treffermenge Ihrer Recherche zur Verfügung.

Den Recherche-Assistent beim Start nicht mehr anzeigen

← →

Branchen

Recherche-Assistent

Willkommen Branchen Region Kennzahlen Person Listenausschluss Einschränkungen Übernehmen

Wählen Sie hier eine oder mehrere Branchen aus der Branchen-Liste (Statistisches Bundesamt WZ2008) aus.
Durch Eingabe eines Branchen-Codes, Branchen-Textes oder Stichwortes können sie die Branchen-Liste einschränken.

Welche Branchen wollen Sie in Ihrer Recherche einschließen?

Solar

OPTIONEN AUSWÄHLEN OPTIONEN ABWÄHLEN ÜBERNEHMEN

<input type="checkbox"/>	26.11.1 - Herstellung von Solarzellen und Solarmodulen	310
<input type="checkbox"/>	26.52 - Herstellung von Uhren	339
<input type="checkbox"/>	27.11 - Herstellung von Elektromotoren, Generatoren und Transformatoren	2.108
<input type="checkbox"/>	27.2 - Herstellung von Batterien und Akkumulatoren	225

Region

Recherche-Assistent

Willkommen Branchen Region Kennzahlen Person Listenausschluss Einschränkungen Übernehmen

Erweitern Sie ihre Recherche, indem Sie die Kriterien der Region mit ODER statt standardmäßig mit UND verknüpfen.

Umkreissuche
Klicken Sie auf "STARTEN", um die Umkreissuche zu beginnen

STARTEN ZURÜCKSETZEN

Welche Postleitzahlen wollen Sie in Ihrer Recherche einschließen?
Postleitzahlen (Komma oder Leerzeichen getrennt), z.B. 60551, 60, 6, 60000-64999

Welche Bundesländer wollen Sie in Ihrer Recherche einschließen?

Welche Landkreise wollen Sie in Ihrer Recherche einschließen?

Welche Orte/Gemeinden wollen Sie in Ihrer Recherche einschließen?

← 1.085 TREFFER →

Kennzahlen

Recherche-Assistent

Willkommen Branchen Region **Kennzahlen** Person Listenausschluss Einschränkungen Übernehmen

Erweitern Sie ihre Recherche, indem Sie die Kriterien für Umsatz/Beschäftigte mit ODER statt standardmäßig mit UND verknüpfen.

Welche Umsätze-Klassen wollen Sie in Ihrer Recherche einschließen?

Welche Beschäftigten-Klassen wollen Sie in Ihrer Recherche einschließen?

Welche Firmen-Arten wollen Sie in Ihrer Recherche einschließen?

Welche Rechtsformen wollen Sie in Ihrer Recherche einschließen?

Unternehmensgründung

← 1.085 TREFFER →

Person

Recherche-Assistent

Willkommen Branchen Region Kennzahlen **Person** Listenausschluss Einschränkungen Übernehmen

i Hier können Sie eine oder mehrere Positionen der 1. Führungsebene auswählen. Durch Eingabe eines Stichwortes können Sie die Positionen-Liste einschränken.

Welche Positionen wollen Sie in Ihrer Recherche einschließen?

OPTIONEN AUSWÄHLEN OPTIONEN ABWÄHLEN ÜBERNEHMEN

<input type="checkbox"/>	Inhaber	3.116.400
<input type="checkbox"/>	Geschäftsführer	1.612.062
<input type="checkbox"/>	Prokurist	225.975
<input type="checkbox"/>	Gesellschafter	203.057

Listenausschluss

Recherche-Assistent

Willkommen Branchen Region Kennzahlen Person **Listenausschluss** Einschränkungen Übernehmen

Hier können Sie eine oder mehrere Ihrer Listen (Eigene Daten, Exporte, Trefferlisten) aus Ihrer bisherigen Recherche ausschließen. Sollten sich also Firmen in Ihrer bisherigen Recherche befinden, die auf einer oder mehrerer Ihrer Listen vorhanden sind, so werden diese aus Ihrer Recherche entfernt.

Eigene Daten ausschließen (Trefferliste aus dem Abgleich gegen die DataCenter Datenbank)
Eigene Daten ausschließen

Exporte ausschließen
Exporte ausschließen

Trefferlisten ausschließen
Trefferlisten ausschließen

← 805 TREFFER →

Einschränkungen

Recherche-Assistent

Willkommen Branchen Region Kennzahlen Person Listenausschluss **Einschränkungen** Übernehmen

Schränken sie Ihre bisherige Recherche mit folgenden Kriterien weiter ein.

Nur Firmen mit Telefon Nur Firmen mit Internet-Adresse
 Nur Firmen mit Email Nur Firmen mit UST-ID
 Nur Firmen mit Person Nur Firmen mit Vollständiger Anschrift
 Nur Firmen mit Status "Aktiv"

← 805 TREFFER →

Übernehmen

Recherche-Assistent ×

Willkommen Branchen Region Kennzahlen Person Listenausschluss Einschränkungen **Übernehmen**

Nach Übernahme der Kriterien aus Ihrer geführten Recherche haben sie die Möglichkeit, weitere, besondere Kriterien auszuwählen, wie:

- Keywordsuche in allen Handelsregister-Bekanntmachungen der Unternehmen
- Keywordsuche in den Homepagetexten der Unternehmen
- Handelsregister-Informationen
- Firmennamen
- usw.

Diese und alle anderen Auswahlkriterien finden sie auf der linken Seite.

← 805 TREFFER RECHERCHE ÜBERNEHMEN →

Auswahlsteuerung

Im Bereich der Auswahlsteuerung werden folgende Buttons bereitgestellt:

🔍 KEINE TREFFER

📊 STATISTIK

🔒 SPEICHERN

⬆️ LADEN

↺ ZURÜCKSETZEN

Stückzahlen Anzeige



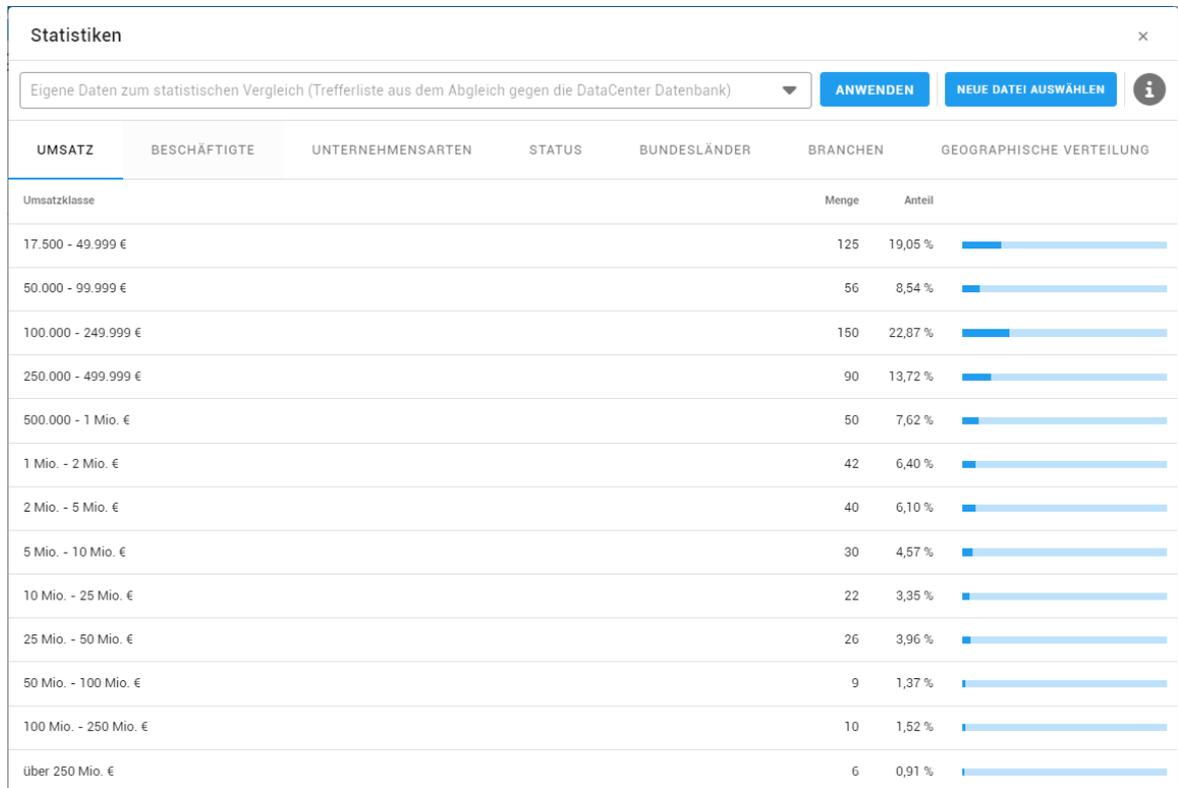
In der Stückzahlen Anzeige wird jederzeit die aktuell in der Datenbank enthaltene Menge zu den über die im Bereich „Ausgewählte Kriterien“ definierten Firmen angezeigt. Die Aktualisierung der Stückzahlen erfolgt bei Änderung der Auswahlkriterien in Echtzeit.

Sobald Firmen gefunden wurden ist dieser Button auswählbar. Bei Aktivierung wird ein Detailbereich mit einer Übersicht der gefundenen Firmen angezeigt (siehe Abschnitt „Selektionsdetails“).

Statistik anzeigen



Nach Aktivieren dieses Buttons wird ein Dialog mit statistischen Informationen zur den aktuell ausgewählten Firmen angezeigt.

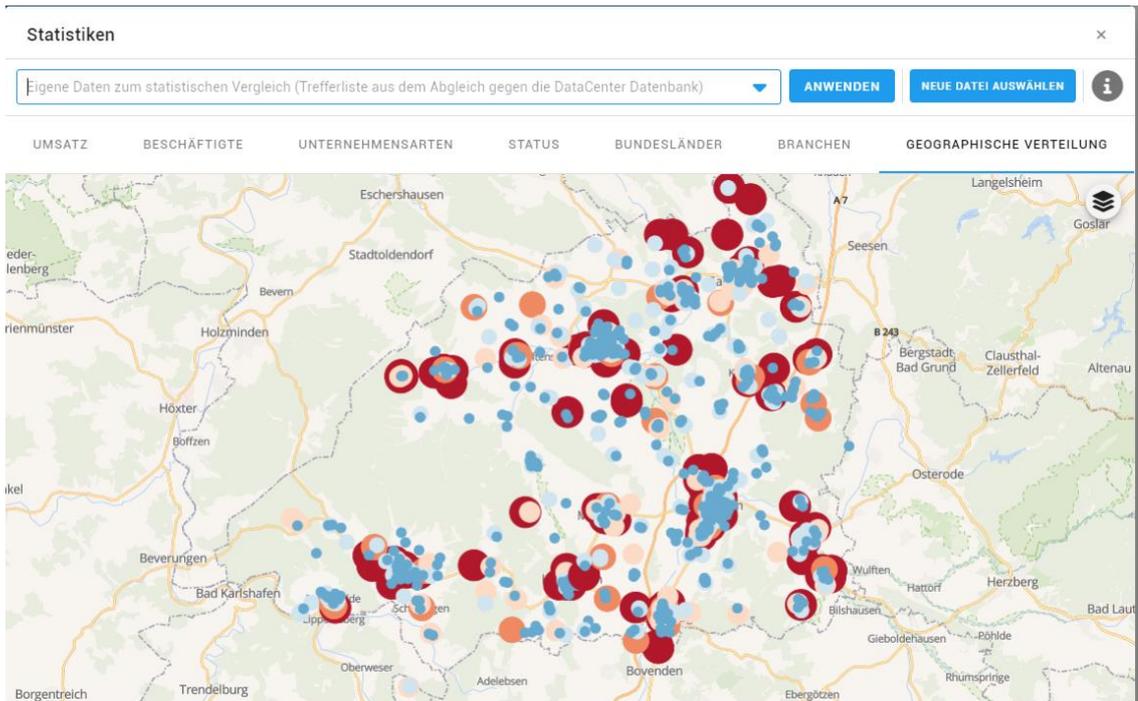


Über diesen Dialog sind Statistiken zu folgenden Merkmalen verfügbar:

- Umsatz
- Beschäftigte
- Unternehmensarten
- Firmen-Status
- Bundesländer
- Branchen
- Geografische Verteilung



Die geografische Verteilung ist eine gute Möglichkeit um die Zielgruppe in eine Karte visuell darzustellen. Als Grundansicht wird eine s.g. „Heat-Map“ Darstellung angezeigt. Durch Mausklick in die Karte kann diese gezoomt werden, um eine genauere Darstellung der Firmenstandorte erreichen zu können.



Eigene Daten zum statistischen Vergleich

Statistiken

cobra-Eigenliste vom 10.03.2022 10:09 ANWENDEN NEUE DATEI AUSWÄHLEN i

UMSATZ	BESCHÄFTIGTE	UNTERNEHMENSARTEN	STATUS	BUNDESLÄNDER	BRANCHEN	GEOGRAPHISCHE VERTEILUNG
Umsatzklasse				Menge (Schnittmenge)	Anteil (Schnittmenge)	
17.500 - 49.999 €				633 (46)	11,35 % (0,82 %)	
50.000 - 99.999 €				609 (38)	10,92 % (0,68 %)	
100.000 - 249.999 €				1.723 (101)	30,88 % (1,81 %)	
250.000 - 499.999 €				1.221 (72)	21,89 % (1,29 %)	
500.000 - 1 Mio. €				525 (29)	9,41 % (0,52 %)	
1 Mio. - 2 Mio. €				375 (29)	6,72 % (0,52 %)	
2 Mio. - 5 Mio. €				245 (13)	4,39 % (0,23 %)	
5 Mio. - 10 Mio. €				97 (4)	1,74 % (0,07 %)	
10 Mio. - 25 Mio. €				74 (5)	1,33 % (0,09 %)	
25 Mio. - 50 Mio. €				38 (2)	0,68 % (0,04 %)	
50 Mio. - 100 Mio. €				19 (1)	0,34 % (0,02 %)	
100 Mio. - 250 Mio. €				8 (0)	0,14 % (0,00 %)	
über 250 Mio. €				1 (0)	0,02 % (0,00 %)	
<Kein Wert vorhanden>				11 (0)	0,20 % (0,00 %)	

Wählen Sie hier eine bereits vorhandene "Eigene Daten"-Trefferliste aus und betätigen den Button "Anwenden". Im Statistikbereich unten wird nun ihre zugrundeliegende Selektion (blaue Balken) zusammen mit der Schnittmenge aus ihrer Selektion und "Eigene Daten"-Trefferliste (Menge in Klammern und orange Balken) dargestellt. In der "geographischen Verteilung" wird dies über blaue Punkte (Selektion) und orange Punkte (Schnittmenge) dargestellt.

Speichern

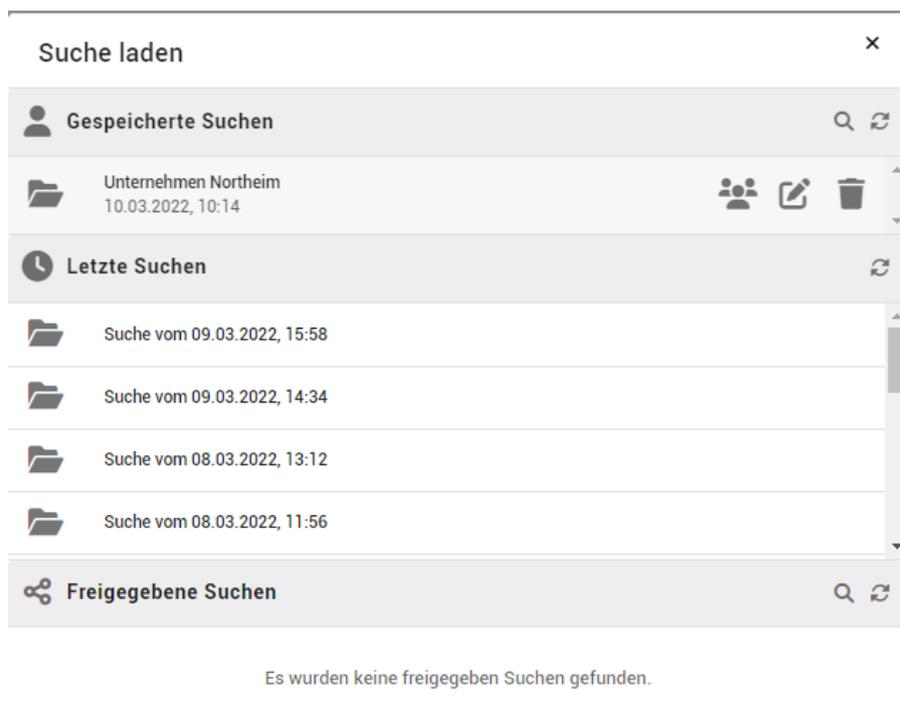
Nach der Auswahl  Suchkriterien wird jeweils zeitgleich in der Suchanzeige die aktuelle Stückzahl aktualisiert. Um auch zu einem späteren Zeitpunkt die Suche (mit allen ausgewählten Suchkriterien) noch einmal aufrufen zu können, kann über diesen Button die Suche gespeichert werden. Es öffnet sich ein Dialog, in dem ein Name für die aktuelle Suche vergeben werden kann.



Laden



Gespeicherte Suchen können jederzeit über diesen Button wieder aufgerufen werden. Nach Aktivieren des Buttons erscheint eine Liste der gespeicherten Suchen. Die gewünschte Suche kann durch einen Mausklick aufgerufen werden. Die entsprechenden Kriterien werden sofort auf dem OptiServer Desktop angezeigt und das aktuelle Ergebnis sofort in der Stückzahlanzeige ausgewiesen.



Zurücksetzen



Mit Suche zurücksetzen werden alle auf dem OptiServer Desktop zu diesem Zeitpunkt gesetzten Auswahlfilter (Bereich „Ausgewählte Kriterien“) entfernt. Wenn später auf die Suche zurückgegriffen werden soll, empfiehlt sich eine Speicherung (siehe hierzu: Suche speichern).

Selektionsdetails

Sobald Firmen gefunden wurden ist der Button „Stückzahlen Anzeige“ auswählbar. Bei Aktivierung wird eine Übersicht der gefundenen Firmen angezeigt:

<input type="checkbox"/>	Status	Firma	PLZ	Ort	Strasse
<input type="checkbox"/>	■ □ □ □	Malerfachbetrieb Michael Looek e.K.	37581	Bad Gandersheim	Montzstr. 22
<input type="checkbox"/>	■ □ □ □	mo-con-tec modernes controlling & technologie entwicklungs- & beratungsgesellschaft mbH	37574	Einbeck	Papenstr. 1-3
<input type="checkbox"/>	■ □ □ □	Reifen-Dreyer GmbH	37154	Northeim	Am Schützenring 4
<input type="checkbox"/>	■ □ □ □	BW - POCO Markt GmbH & Co. KG	37181	Hardegsen	Schulstr. 2
<input type="checkbox"/>	■ □ □ □	Dres. Hackenbroich & Schubart GmbH & Co. KG	37154	Northeim	Robert-Bosch-Str. 15
<input type="checkbox"/>	■ □ □ □	Bokelmann KG	37574	Einbeck	Zum Lindenberg 1
<input type="checkbox"/>	■ □ □ □	DD - POCO Markt GmbH & Co. KG	37181	Hardegsen	Schulstr. 2
<input type="checkbox"/>	■ □ □ □	Ambulanter Pflegedienst Friedland GmbH	37154	Northeim	Sultmer Berg 2
<input type="checkbox"/>	■ □ □ □	mittelstädt Abfallmanagement GmbH	37170	Uslar	Ladestr. 6
<input type="checkbox"/>	■ □ □ □	Helga Fender Fassadenbau- & Dachdeckungsgesellschaft mbH	37186	Moringen	Waldweg 32
<input type="checkbox"/>	■ □ □ □	F. Willetow GmbH & Co. KG	37176	Nörten-Hardenberg	Am Habichtsfang 3
<input type="checkbox"/>	■ □ □ □	LZ - POCO Markt GmbH & Co. KG	37181	Hardegsen	Schulstr. 2
<input type="checkbox"/>	■ □ □ □	Gerhard Dörries Garten- & Landschaftsbau	37574	Einbeck	Kastanienallee 1
<input type="checkbox"/>	■ □ □ □	simply-event GmbH	37581	Bad Gandersheim	Liegnitzer Str. 2
<input type="checkbox"/>	■ □ □ □	Aug. Kiel & Sohn GmbH	37154	Northeim	Am Mühlenanger 40
<input type="checkbox"/>	■ □ □ □	Autohaus Siebrecht GmbH	37170	Uslar	Wiesenstr. 15

Über verschiedene Buttons sind folgende Zusatzfunktionen verfügbar:

Zurück zum OptiServer Desktop

Bei Aktivierung des Buttons  wird die Übersicht der Treffer verlassen und der OptiServer Desktop wieder angezeigt.

Zurück zum OptiServer Dashboard

Bei Aktivierung des Buttons  wird die Übersicht der Treffer verlassen und das OptiServer Dashboard wieder angezeigt.

Statistik

Nach Aktivieren des Buttons  **STATISTIK** wird ein Dialog mit statistischen Informationen zur aktuellen Selektion angezeigt (siehe Punkt Auswahlsteuerung)

Trefferliste speichern

Nach Aktivieren des Buttons **TREFFERLISTE SPEICHERN** wird die aktuelle Treffermenge als Trefferliste gespeichert. Hierzu werden nacheinander folgende Dialoge durchlaufen:

The dialog is titled 'Trefferliste speichern' and has a close button (x) in the top right corner. It features a progress indicator with three steps: '1 Auswahl' (highlighted in blue), '2 Option', and '3 Trefferliste'. Below the progress bar, the question 'Welche Firmen sollen gespeichert werden?' is displayed. There are three radio button options: 'Alle (5.579)' (selected), 'Die Ausgewählten', and 'Die nicht Ausgewählten'. At the bottom, there are two navigation buttons: a grey left arrow and a blue right arrow.

In diesem Dialog kann ausgewählt werden, ob alle, nur die ausgewählten oder nur die nicht ausgewählten Firmen in der Liste gespeichert werden. Durch betätigen des Buttons „Weiter“ wird der nächste Dialog zur auferufen:

The dialog is titled 'Trefferliste speichern' and has a close button (x) in the top right corner. It features a progress indicator with three steps: '1 Auswahl', '2 Option' (highlighted in blue), and '3 Trefferliste'. Below the progress bar, the question 'Was soll mit der Auswahl geschehen?' is displayed. There are three radio button options: 'Eine neue Trefferliste erstellen' (selected), 'Eine bestehende Trefferliste erweitern', and 'Eine bestehende Trefferliste überschreiben'. At the bottom, there are two navigation buttons: a blue left arrow and a blue right arrow.

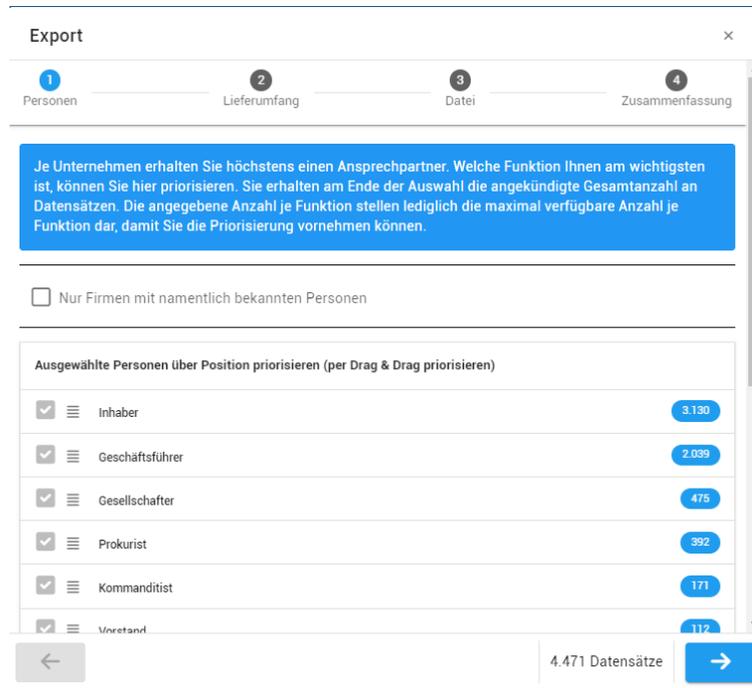
In diesem Dialog kann ausgewählt werden, ob eine neue Trefferliste angelegt, eine bestehende überschrieben oder aber erweitert (überschneidungsfrei) werden soll. Durch betätigen des Buttons „Weiter“ wird der nächste Dialog zur Vergabe eines Listennamens auferufen:

The dialog is titled 'Trefferliste speichern' and has a close button (x) in the top right corner. It features a progress indicator with three steps: '1 Auswahl', '2 Option', and '3 Trefferliste' (highlighted in blue). Below the progress bar, there is a text input field with the placeholder text 'Namen für die neue Trefferliste'. At the bottom, there are two buttons: a blue left arrow and a grey button labeled 'NEUE TREFFERLISTE ANLEGEN' with a lock icon.

Sobald der Button „Trefferliste anlegen“ betätigt wird, erfolgt die Speicherung der Liste im System.

Export (CRM Übernahme)

Nach Aktivieren des Buttons  wird die Übernahme der selektierten Daten in das CRM-System gestartet. Hierzu werden nacheinander folgende Dialoge aufgerufen:



Export

1 Personen 2 Lieferumfang 3 Datei 4 Zusammenfassung

Je Unternehmen erhalten Sie höchstens einen Ansprechpartner. Welche Funktion Ihnen am wichtigsten ist, können Sie hier priorisieren. Sie erhalten am Ende der Auswahl die angekündigte Gesamtanzahl an Datensätzen. Die angegebene Anzahl je Funktion stellen lediglich die maximal verfügbare Anzahl je Funktion dar, damit Sie die Priorisierung vornehmen können.

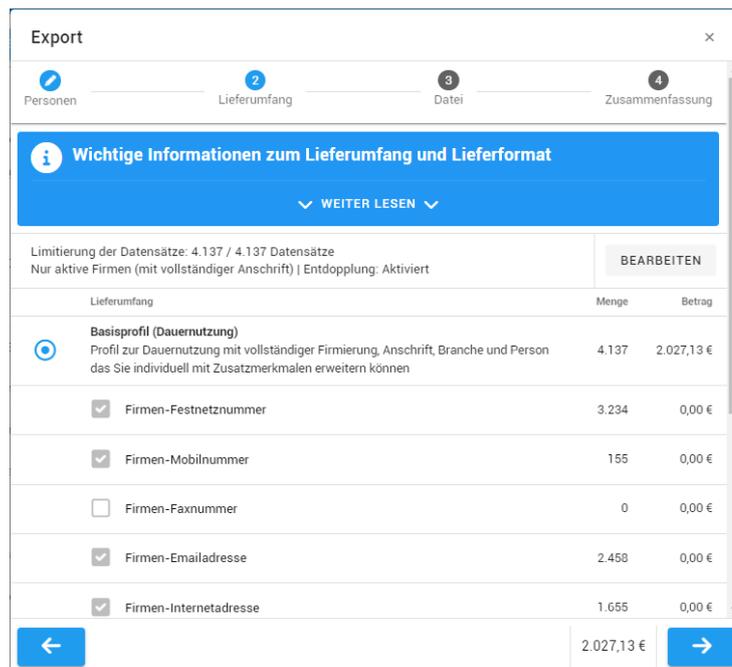
Nur Firmen mit namentlich bekannten Personen

Ausgewählte Personen über Position priorisieren (per Drag & Drag priorisieren)

<input checked="" type="checkbox"/>	Inhaber	3.130
<input checked="" type="checkbox"/>	Geschäftsführer	2.039
<input checked="" type="checkbox"/>	Gesellschafter	475
<input checked="" type="checkbox"/>	Prokurist	392
<input checked="" type="checkbox"/>	Kommanditist	171
<input checked="" type="checkbox"/>	Vorstand	112

← 4.471 Datensätze →

In diesem Dialog kann in Abhängigkeit der Selektion bestimmt werden, ob nur Firmen mit namentlich bekannten Personen ausgegeben werden sollen. Wurde während der Selektion gezielt eine oder mehrere Personen-Positionen oder die Auswahl „nur Firmen mit → Personen“ gesetzt, dann ist diese Checkbox automatisch gesetzt und kann nicht geändert werden. Im unteren Dialogbereich kann die Priorität absteigend für die Ausgabe der Kontaktpersonen festgelegt werden. Durch Auswahl einer Position und ziehen mit der Maus kann die Priorisierung geändert werden. Durch betätigen des Buttons „Weiter“ wird der nächste Dialog aufgerufen.



Export

1 Personen 2 Lieferumfang 3 Datei 4 Zusammenfassung

Wichtige Informationen zum Lieferumfang und Lieferformat
WEITER LESEN

Limitierung der Datensätze: 4.137 / 4.137 Datensätze
Nur aktive Firmen (mit vollständiger Anschrift) | Entdopplung: Aktiviert

Lieferumfang	Menge	Betrag
Basisprofil (Dauernutzung) Profil zur Dauernutzung mit vollständiger Firmierung, Anschrift, Branche und Person das Sie individuell mit Zusatzmerkmalen erweitern können	4.137	2.027,13 €
<input checked="" type="checkbox"/> Firmen-Festnetznummer	3.234	0,00 €
<input checked="" type="checkbox"/> Firmen-Mobilnummer	155	0,00 €
<input type="checkbox"/> Firmen-Faxnummer	0	0,00 €
<input checked="" type="checkbox"/> Firmen-Emailadresse	2.458	0,00 €
<input checked="" type="checkbox"/> Firmen-Internetadresse	1.655	0,00 €

← 2.027,13 € →

In diesem Dialog kann die geplante Übernahmemenge beliebig limitiert werden. Außerdem werden Gesamtstückzahl des Basisprofils und der einzelnen optionalen Merkmale mit Preisinformation angezeigt. Durch betätigen des Buttons „Weiter“ wird der nächste Dialog aufgerufen.

Export x

Personen
Lieferumfang
Datei
Zusammenfassung

Export-Name
cobra Export 10.03.2022 x

←
→

Nach Angabe eines eindeutigen Export-Namens und betätigen des Buttons „Weiter“ gelangt man zur Zusammenfassung des Exportes:

Export x

Personen
Lieferumfang
Datei
Zusammenfassung

Export-Name:	cobra Export 10.03.2022
Datensätze:	4.137
Entdopplung:	Aktiviert
Lieferumfang:	Basisprofil (Dauernutzung) <ul style="list-style-type: none"> • Firmen-Mobilnummer • Firmen-Festnetznummer • Gemeinenummer (inkl. Bundesland-, Kreis- und Gemeinename) • Unternehmensrechtsform • Umsatz-Klasse • Firmen-Internetadresse • Umsatzsteuer-Identnummer • Firmen-Emailadresse • Mitarbeiter-Klasse • Firmen-Gründungsdatum
Gesamtpreis (netto):	2.027,13 €
Mehrwertsteuer (19 %):	385,15 €
Gesamtpreis (brutto):	2.412,28 €

Gutschein- oder Aktionscode EINLÖSEN

Hiermit akzeptieren Sie die [AGB](#)

i Bitte berücksichtigen Sie, dass uns ein Einverständnis der Firmen zum Kontakt durch Ihr Unternehmen per E-Mail oder Fax nicht vorliegen kann. Beachten Sie bitte unbedingt die aktuelle Rechtsprechung dazu.

Ich habe den Hinweis gelesen und akzeptiert

←
JETZT KOSTENPFLICHTIG BESTELLEN →

Nachdem die AGBs akzeptiert wurden und der Button „Jetzt kostenpflichtig bestellen“ aktiviert wird, werden die Firmen aufbereitet und für den Download in das CRM-System bereitgestellt.

Firmenprofil

The screenshot displays the Cobra Firmenprofil interface. The top navigation bar includes 'HOME PAGE', 'HANDELSREGISTERTRÄGER', 'VERÄNDERUNGEN', 'BILANZDATEN', and 'FRÜHER ANSICHT'. The main content is divided into several sections:

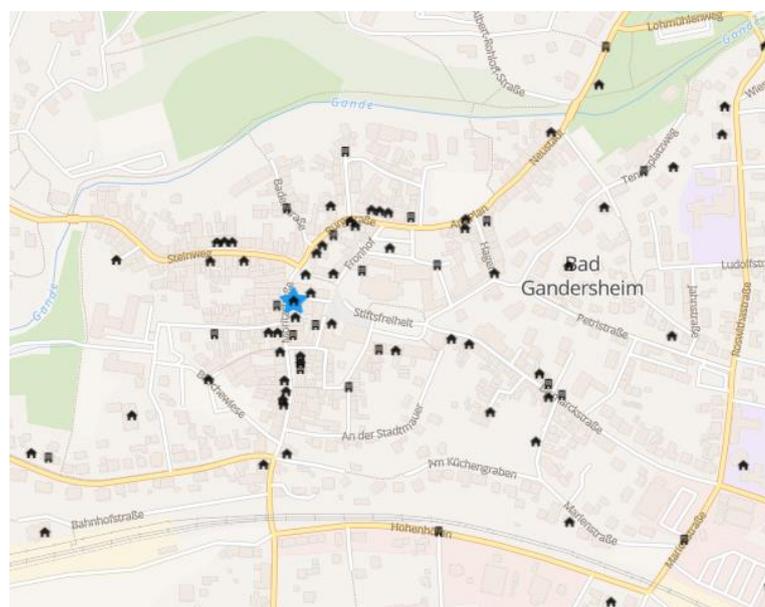
- Unternehmen:** Firmenname: Piller Browsers & Compressors GmbH; Unternehmensart: Registerfirma; USt-ID: DE181000567; ID: 753617; Status: Aktiv; Gründungsjahr: 1996; Branche(n): 28.25 - Herstellung von kalte- und lufttechnischen Erzeugnissen, nicht für den Kaufmarkt.
- Adressinformationen:** Anschrift: Nienhagenstr. 6, 37186 Moringen; Bundesland: Niedersachsen; Landkreis: Northeim; Gemeinde: Moringen (3115509, DE918).
- Kennzahlen:** Mitarbeiter: 250 - 499; Umsatz: 50 Mio. - 100 Mio. €; Stammkapital: 4.000.000 €.
- Kommunikation:** Internet: www.piller.de; E-Mail: ist vorhanden; Telefon: +49 5364 20120; Fax: +49 5364 201229.
- Handelsregister:** Amtsgericht: Göttingen; Handelsregisterort: Moringen; Handelsregisternummer: HRB 180562; Handelsregisterzusatz: früher: Amtsgericht Northeim.
- Personen:** List of names with 'Details anzeigen' and 'Anmelden' buttons.
- Standort:** A map showing the location in Moringen, Germany.
- Netzwerk:** A network diagram showing connections to other companies.

Das Firmenprofil zeigt alle aktuellen und verfügbaren Stamminformationen und Zusatzmerkmale einer Firma.

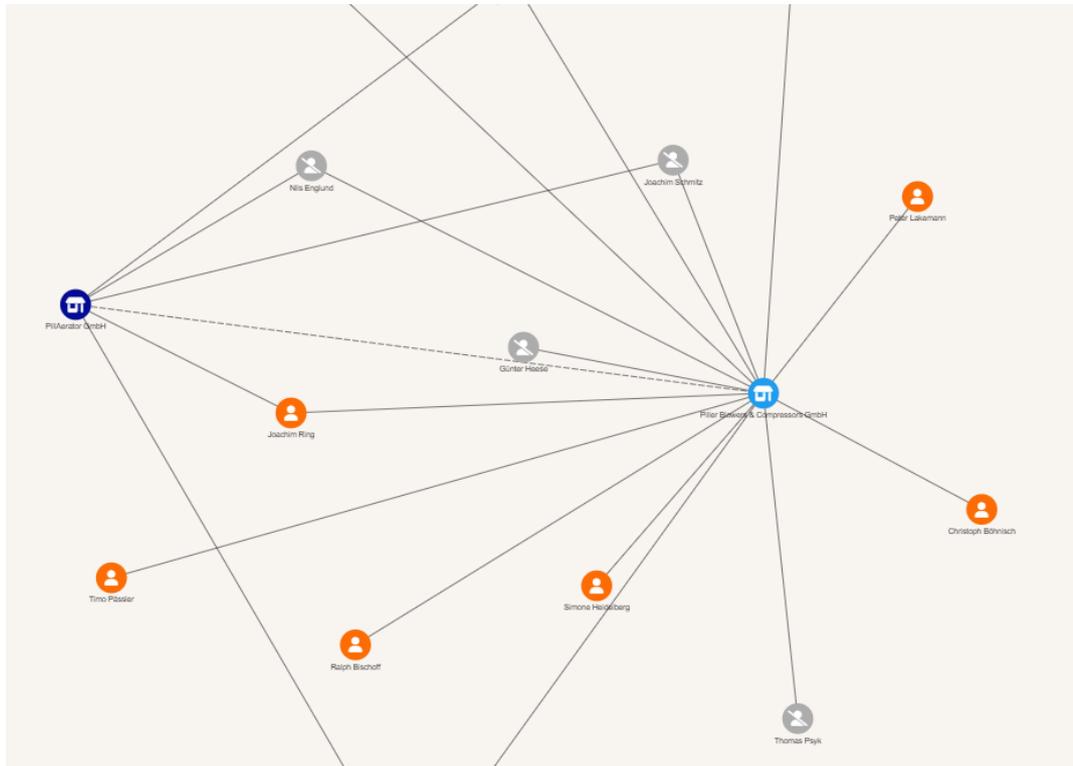
Im linken Bildschirmbereich sind dies im Einzelnen:

- Unternehmen Firmierung, Firmenart, Status, Gründungsdatum, Branche
- Adressinformationen Anschrift inkl. Bundesland, Kreis, Gemeinde-Zugehörigkeit
- Kennzahlen Umsatz, Beschäftigte, Stammkapital
- Kommunikation Telefon, Mobil, Fax, Email, Internet-Adresse
- Handelsregister
- Personen inkl. Position in Firma, ggf. Eintritts- und/oder Austrittsdatum

Im rechten Bereich wird der Standort der Firma auf der Karte angezeigt. Hier hat man interaktiv die Möglichkeit, in die Kartenansicht zu zoomen (Straßenansicht) und die Ansicht zu maximieren. Bei maximierter Ansicht und Zoom auf Straßenebene werden zudem die im direkten Umfeld liegenden Firmen aus der zugrundeliegenden Selektion angezeigt:



Unterhalb der Standortansicht wird das Netzwerk der Firma angezeigt. Dieses Netzwerk beinhaltet die zur Firma zugehörigen Personen und ggf. weitere Firmen, die entweder über die gleichen Personen und/oder gleiche Firmenanschrift mit der Firma verknüpft sind.



Auch das Firmen-Netzwerk kann durch Klick auf den „Maximieren“-Button vergrößert werden und ist durch Klick und dadurch automatischer Weiterleitung auf andere Elemente (Personen oder Firmen) interaktiv nutzbar.

Homepage

Nach Aktivieren des Buttons **Homepage** wird ein Dialog mit Titel, Schlagwörtern und Inhalten der Homepage der markierten Firma angezeigt.

Handelsregistereinträge

Nach Aktivieren des Buttons **Handelsregistereinträge** wird ein Dialog mit allen digitalisierten Handelsregister Einträgen angezeigt.

Veränderungen

Nach Aktivieren des Buttons **Veränderungen** wird ein Dialog mit den historischen Veränderungen der markierten Firma angezeigt.